

PROGRAMME DE LA FORMATION



Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) (RS7229)

en présentiel en intra entreprise, ou à distance
 Certificateur RS7229: ETSGLOBAL - enregistré le 18/07/2025
 formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures
 (durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Développer les 4 compétences clés en anglais professionnel : compréhension orale et écrite, expression orale et écrite, dans une logique de préparation à la certification TOEIC 4 Skills (RS7229), visant un niveau CECRL A2 à B2/C1, sans préjuger des résultats à la certification, relevant exclusivement du certificateur ETS Global.

Public visé

Tout candidat non natif souhaitant enrichir ses connaissances en anglais professionnel

Niveau pré-requis

Aucun Prérequis

1596,00 € HT*

* dont frais de certification 165,00 € HT

28 heures

Autres durées, nous consulter

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1/ Compréhension orale : Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais
 Reconnaissance du vocabulaire spécifique : business, management, travel, entertainment...
 Amélioration de la compréhension orale sur des dialogues courts, annonces, conversations, exposés
 Reconnaissance et compréhension des principaux accents anglais et américains.
 Identification des éléments-repères d'une photo, association au vocabulaire correspondant.
 Exercices réalisés sur des dialogues courts, annonces, conversations, exposés

2/ Compréhension écrite : Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés en anglais
 Rappels de grammaire et remise à niveau : les principales règles, la conjugaison, les principaux temps...
 Les expressions idiomatiques, les faux-amis...
 Identification des éléments clés d'un texte, association au vocabulaire correspondant.
 Techniques de lecture : lecture rapide pour l'idée générale, lecture détaillée pour l'analyse approfondie.
 Analyse de texte : identification de la structure et des arguments principaux, exercices de résumé.
 Développement de vocabulaire : création de listes de vocabulaire clé, exercices de contextualisation
 Exercices réalisés sur textes divers : notices, articles, e-mails, rapports, publicités.

3/ Expression orale : Lire un texte, être capable de décrire une image ou une photographie, répondre à des questions simples ou complexes, exposer un point de vue, défendre une opinion dans un cadre professionnel.
 Lire un texte à haute voix
 Décrire une image
 Répondre à des questions en utilisant les informations fournies
 Exprimer aisément son opinion sur des sujets variés et complexes, de manière claire et détaillée
 Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle
 Manifester son contrôle des outils d'organisation d'articulation et de cohésion du discours

4/ Expression écrite : Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté
 Savoir rédiger aisément de phrases à partir d'images
 Répondre à des courriels
 Ecrire un essai (300 mots minimum)

5/ Passage du test d'évaluation TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) à distance (distinct du test de certification)
 L'organisme de formation prépare les stagiaires au passage du test de certification "TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) (RS7229)", et procède à l'inscription du stagiaire au test de certification, conformément aux modalités définies par le certificateur ETSGLOBAL, sans intervenir dans son organisation ni dans la décision d'attribution de la certification, qui relèvent exclusivement du certificateur ETSGLOBAL.

Les objectifs pédagogiques sont définis en cohérence avec les compétences professionnelles visées par la certification concernée

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement	<i>En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation</i>
Moyens pédagogiques	<i>Support de cours fourni numérique ou papier : 200% TOEIC 4 Skills</i>
Moyens techniques	<i>Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)</i>
Moyens d'encadrement	<i>Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD</i> <i>Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."</i>

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée	<i>Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation</i>
Suivi de l'exécution	<i>Feuilles d'emargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur</i>
Activités pédagogiques	<i>Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)</i>
Critères réussite objectifs	<i>Test d'évaluation de fin de formation TOEIC 4 SKILLS (distinct du Test offi</i>
Sanction de la formation	<i>Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)</i>
Appréciation des résultats	<i>Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.</i>
Enquête de satisfaction	<i>Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.</i>

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée	<i>Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures</i>
Période de réalisation	} <i>seront définis sur la convention</i>
Horaires et rythme	
Lieu de formation	

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité
- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation