

Quizz de depart

1. **Gestion Administrative**

1. **Qu'est-ce qu'un acte administratif dans la gestion d'une société ?**

- A) Un contrat signé par un client
- B) Un document officiel délivré par une autorité publique
- C) Une facture d'achat
- D) Un procès-verbal de réunion

2. **Quelles sont les principales obligations administratives d'une société lors de sa création ?

- A) Déclaration de l'existence de l'entreprise à l'INSEE
- B) Signature d'un contrat de prestation
- C) Embauche de 10 salariés minimum
- D) Mise en place d'un site internet

3. **Quelle est la différence entre une société à responsabilité limitée (SARL) et une société par actions simplifiée (SAS) ?

- A) La SARL est une société de personnes, la SAS est une société de capitaux
- B) La SARL permet une gestion plus flexible que la SAS
- C) La SARL est réservée aux petites entreprises, la SAS aux grandes
- D) Aucune différence, ce sont deux formes identiques

4. **Quelles sont les principales démarches administratives lors d'une modification du capital social ?

- A) La rédaction d'une nouvelle déclaration fiscale
- B) La publication d'un avis dans un journal d'annonces légales
- C) La modification de l'adresse du siège social
- D) La signature d'un nouveau contrat de travail pour chaque salarié

5. **Qu'est-ce que la domiciliation d'une entreprise et pourquoi est-elle importante ?

- A) L'adresse où l'entreprise est inscrite, utilisée pour l'identification juridique

- B) L'endroit où les actionnaires se réunissent
- C) Le lieu de fabrication des produits
- D) L'adresse des locaux commerciaux uniquement

6. ****En quoi consiste la tenue des registres légaux dans la gestion administrative d'une société ?****

- A) À conserver les documents comptables uniquement
- B) À enregistrer les décisions de l'assemblée générale, les registres des procès-verbaux et des actions
- C) À tenir un cahier des dépenses quotidiennes
- D) À saisir les informations des salariés dans un fichier Excel

2. ****Gestion Fiscale****

7. ****Quelles sont les principales taxes auxquelles une entreprise doit faire face ?****

- A) La TVA et la taxe foncière
- B) La TVA, la CFE et l'impôt sur les sociétés
- C) La taxe sur les salaires et la contribution sociale généralisée (CSG)
- D) La taxe d'habitation et la contribution à l'audiovisuel public

8. ****Qu'est-ce que la TVA et comment fonctionne-t-elle pour une entreprise ?****

- A) Une taxe payée par les salariés sur leur salaire
- B) Une taxe prélevée sur les ventes de biens et services, reversée à l'État
- C) Une taxe uniquement sur les biens immobiliers
- D) Une taxe sur les bénéfices des sociétés uniquement

9. ****Qu'est-ce qu'un bilan fiscal et comment peut-il affecter la rentabilité de l'entreprise ?****

- A) Il s'agit du calcul de la TVA due par l'entreprise
- B) Il présente les dettes et créances de l'entreprise sur une période donnée
- C) Il reflète la rentabilité nette de l'entreprise et permet de calculer l'impôt à payer
- D) Il mesure uniquement les charges sociales

10. ****Quelle est la différence entre une société soumise à l'IS (Impôt sur les sociétés) et une société soumise à l'IR (Impôt sur le revenu) ?****

- A) L'IS est payé par les personnes physiques, l'IR par les personnes morales
- B) L'IR est applicable aux sociétés de plus de 50 salariés, l'IS aux autres
- C) L'IR est payé sur les bénéfices personnels du dirigeant, l'IS sur les bénéfices de la société
- D) L'IR est un impôt sur les bénéfices des sociétés, l'IS sur les revenus des particuliers

11. ****Qu'est-ce qu'un crédit d'impôt recherche (CIR) et comment une société peut-elle en bénéficier ?****

- A) Une aide financière pour les entreprises qui investissent dans l'innovation
- B) Un impôt supplémentaire pour les entreprises en période de recherche de financement
- C) Une réduction fiscale sur les dépenses marketing des entreprises
- D) Un crédit accordé par la banque pour le financement des recherches

12. ****Qu'est-ce que le taux de prélèvement à la source et qui est concerné dans une société ?****

- A) Un taux appliqué aux dividendes des actionnaires
- B) Un taux d'imposition sur les salaires qui est directement prélevé par l'employeur
- C) Un taux d'imposition sur les bénéfices nets de l'entreprise
- D) Un taux d'imposition sur les ventes réalisées par l'entreprise

3. ****Gestion Sociale d'une Société****

13. ****Quelles sont les obligations légales d'une entreprise en matière de sécurité au travail ?****

- A) Fournir des équipements de protection individuelle (EPI) aux salariés
- B) Assurer un suivi médical pour les salariés
- C) Organiser des formations à la sécurité au travail
- D) Toutes les réponses sont correctes

14. ****Qu'est-ce que le Code du travail et quel rôle joue-t-il dans la gestion sociale d'une société ?****

- A) Il définit les relations commerciales entre l'entreprise et ses fournisseurs
- B) Il régit les relations entre l'employeur et ses salariés en matière de droits et obligations
- C) Il est un guide fiscal pour les entreprises
- D) Il détermine la structure des entreprises

15. **Quelle est la différence entre le contrat à durée déterminée (CDD) et le contrat à durée indéterminée (CDI) ?**

- A) Le CDD a une durée limitée et est utilisé pour des missions temporaires, alors que le CDI est un contrat permanent
- B) Le CDI est un contrat de freelance, le CDD est un contrat de salarié
- C) Le CDD ne peut être rompu, alors que le CDI peut l'être à tout moment
- D) Le CDD est moins flexible que le CDI

16. **Qu'est-ce qu'une convention collective et comment influe-t-elle sur les relations sociales dans l'entreprise ?

- A) Elle définit les horaires de travail des salariés uniquement
- B) Elle précise les règles en matière de salaire, de conditions de travail, et de droits des salariés
- C) Elle n'a aucune incidence sur l'entreprise
- D) Elle remplace le contrat de travail individuel

17. **Comment une société doit-elle gérer les congés payés de ses employés ?

- A) En établissant un calendrier annuel et en veillant à ce que les droits des salariés soient respectés
- B) En les payant à la fin de chaque mois
- C) En les intégrant dans les salaires mensuels
- D) En les reportant sur l'année suivante sans limitation

18. **Quelle est la procédure à suivre pour licencier un salarié ?

- A) Convocation à un entretien préalable, puis notification par écrit
- B) Décision unilatérale par le dirigeant sans préavis
- C) Licenciement immédiat sans justification
- D) Augmentation de salaire pour encourager le salarié à démissionner

4. **Rémunération du Dirigeant

19. **Quels sont les modes de rémunération possibles pour un dirigeant d'entreprise ?

- A) Salaire fixe uniquement
- B) Salaire fixe, bonus et rémunération en actions

- C) Rémunération en fonction des dividendes de l'entreprise
- D) Rémunération sous forme de commission sur les ventes

20. **En quoi consiste le salaire variable d'un dirigeant et quels critères peuvent le déterminer ?**

- A) Un salaire qui change chaque mois en fonction de la rentabilité de l'entreprise
- B) Une rémunération liée à des objectifs ou à la performance de l'entreprise
- C) Une somme fixe déterminée en début d'année, mais payée en plusieurs tranches
- D) Un salaire payé uniquement en fonction des dividendes

21. **Qu'est-ce qu'une rémunération sous forme d'actions ou de stock-options pour un dirigeant ?**

- A) Une forme de rémunération basée sur des actions de l'entreprise qu'il pourra acheter ou vendre à un prix fixé
- B) Un salaire mensuel garanti en actions
- C) Un bonus annuel sous forme d'actions supplémentaires
- D) Une prime ponctuelle en actions de l'entreprise

22. **Quelles sont les charges sociales et fiscales liées à la rémunération du dirigeant d'une société ?**

- A) Les cotisations de sécurité sociale, l'impôt sur le revenu et les cotisations chômage
- B) Seulement l'impôt sur les sociétés
- C) Les

cotisations sociales liées à l'achat d'actions

- D) Aucune charge sociale pour un dirigeant d'entreprise

23. **Quelle est la différence entre un dirigeant salarié et un dirigeant non salarié (travailleur indépendant) ?**

- A) Un dirigeant salarié cotise au régime général de sécurité sociale, un dirigeant non salarié cotise au régime des indépendants
- B) Un dirigeant salarié est sous contrat de travail, un dirigeant non salarié travaille sans contrat
- C) Un dirigeant salarié ne reçoit pas de rémunération, un dirigeant non salarié en reçoit une
- D) Il n'y a aucune différence, les deux sont traités de la même manière

5. Protection Sociale des Dirigeants

24. Quels sont les régimes de protection sociale applicables aux dirigeants d'entreprise ?

- A) Le régime général de sécurité sociale pour les dirigeants salariés et le régime des indépendants pour les non-salariés
- B) Le régime spécial des fonctionnaires pour tous les dirigeants
- C) Le régime de retraite complémentaire obligatoire pour tous les dirigeants
- D) Aucun régime spécifique, les dirigeants n'ont pas de protection sociale

25. En tant que dirigeant d'une société, quelles sont les assurances sociales auxquelles vous êtes affilié ?

- A) Assurances maladie, retraite, et accidents du travail
- B) Assurances chômage uniquement
- C) Assurance vie et invalidité
- D) Assurance santé privée uniquement

26. Quelle est la différence entre le régime général de sécurité sociale et le régime des indépendants pour un dirigeant ?

- A) Le régime général couvre les dirigeants salariés, tandis que le régime des indépendants s'applique aux dirigeants non salariés
- B) Le régime général est plus avantageux que le régime des indépendants
- C) Le régime des indépendants couvre seulement les dirigeants d'entreprises agricoles
- D) Il n'y a pas de différence, les deux régimes sont identiques

27. Quelles prestations sociales un dirigeant peut-il percevoir en cas de maladie ou d'accident ?

- A) Les indemnités journalières, la couverture maladie et la prise en charge des soins
- B) Un revenu de remplacement uniquement si le dirigeant est salarié
- C) Aucune prestation sociale, un dirigeant ne peut pas bénéficier d'indemnités
- D) Une aide financière exceptionnelle de la part de l'État

28. Qu'est-ce que la retraite complémentaire pour un dirigeant d'entreprise ?

- A) Un système de pension supplémentaire pour les dirigeants salariés, calculée en fonction des cotisations
- B) Une pension d'invalidité supplémentaire pour les travailleurs indépendants
- C) Une cotisation obligatoire pour tous les dirigeants, salariés ou non
- D) Une prime annuelle versée en fin d'année

6. Gestion Juridique des Documents

29. **Quelles informations doivent obligatoirement figurer sur une facture commerciale ?**

- A) Le nom de l'entreprise, le montant total, la TVA et le numéro de facture
- B) L'adresse du client et la description des produits uniquement
- C) Le numéro de téléphone et l'adresse e-mail du dirigeant
- D) La signature du client et le mode de paiement

30. **Qu'est-ce qu'un bon de commande et quel rôle joue-t-il dans la gestion juridique des relations commerciales ?**

- A) Un document par lequel le client confirme son intention d'acheter, servant de preuve en cas de litige
- B) Un document interne pour les achats de matériel uniquement
- C) Un contrat signé par les deux parties avant le paiement
- D) Un document administratif servant à déclarer les ventes

31. **Quelles sont les conséquences juridiques d'une facturation erronée ?**

- A) L'entreprise peut être contrainte à rembourser les sommes indûment facturées
- B) La société peut ignorer l'erreur et l'ignorer pour la prochaine facture
- C) Une amende peut être infligée par l'administration fiscale uniquement
- D) Les clients ne peuvent pas réclamer la correction

32. **Qu'est-ce qu'un contrat de prestation de services et quels sont ses éléments essentiels ?**

- A) Un contrat définissant les termes et conditions des services fournis, y compris les prix et délais
- B) Un contrat de travail entre une société et son salarié
- C) Un accord verbal entre les deux parties
- D) Un contrat uniquement pour la fourniture de biens matériels

33. **Quelles sont les obligations légales liées à la conservation des documents commerciaux (factures, bons de commande, etc.) ?**

- A) La conservation pendant une durée minimale de 10 ans
- B) La destruction des documents après un an
- C) La conservation des documents pendant un maximum de 3 ans
- D) Aucun délai de conservation n'est imposé par la loi

7. Réglementation RGPD

34. **Qu'est-ce que le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) ?**

- A) Un règlement européen qui encadre le traitement des données personnelles des citoyens
- B) Un règlement imposant des sanctions fiscales aux entreprises
- C) Une loi nationale sur la confidentialité des informations comptables
- D) Un guide interne pour les entreprises sur la gestion des ressources humaines

35. Quels types de données personnelles une entreprise peut-elle collecter selon le RGPD ?

- A) Des données strictement nécessaires à la finalité poursuivie et collectées de manière transparente
- B) N'importe quelle donnée personnelle d'un salarié ou d'un client, à condition de l'obtenir par écrit
- C) Uniquement les données bancaires des clients
- D) Toutes les données disponibles sur internet peuvent être collectées sans restriction

36. Quelles sont les obligations d'une société concernant la protection des données personnelles ?

- A) Informer les personnes concernées, obtenir leur consentement et sécuriser les données
- B) Ne pas collecter de données personnelles
- C) Ne collecter que des données financières
- D) Aucune obligation, tant que les données ne sont pas utilisées à des fins commerciales

37. Quelle est la procédure à suivre si une entreprise subit une violation de données personnelles (violations de sécurité) ?

- A) Informer la CNIL dans les 72 heures et notifier les personnes concernées
- B) Ne rien faire tant que l'incident ne touche pas plus de 100 personnes
- C) Informer uniquement les personnes concernées, mais pas la CNIL
- D) Le signaler à l'entreprise d'audit externe seulement

38. Qu'est-ce qu'un "délégué à la protection des données" (DPD) et quand est-il nécessaire dans une société ?

- A) Une personne chargée de veiller à la conformité au RGPD dans l'entreprise, obligatoire dans certains cas (par exemple, traitement de données sensibles à grande échelle)
- B) Un salarié désigné pour gérer les finances de l'entreprise
- C) Un avocat externe responsable de la gestion juridique de l'entreprise
- D) Un consultant externe qui rédige les politiques de confidentialité

8. Gestion Comptable : Fondamentaux du Bilan

39. Quels sont les éléments de base d'un bilan comptable ?

- A) Le revenu net et le bénéfice brut
- B) L'actif et le passif
- C) Le chiffre d'affaires et le capital social
- D) Les ventes et les coûts de production

40. Quelle est la différence entre un actif et un passif dans un bilan ?

- A) L'actif représente ce que possède l'entreprise, le passif ce qu'elle doit
- B) L'actif est ce qu'elle doit à ses créanciers, le passif représente ses avoirs
- C) L'actif représente les ventes de l'entreprise, le passif ses charges
- D) Il n'y a aucune différence entre les deux, ce sont des termes interchangeables

41. Qu'est-ce que le compte de résultat et en quoi est-il lié au bilan comptable ?

- A) Il présente la performance de l'entreprise sur une période et complète le bilan en détaillant les revenus et les charges
- B) Il indique uniquement les salaires versés aux employés
- C) Il est utilisé pour évaluer les taxes à payer à l'État
- D) Il mesure uniquement les liquidités disponibles

42. Comment une entreprise peut-elle analyser ses liquidités à partir du bilan ?

- A) En examinant la partie de l'actif circulant qui est disponible à court terme
- B) En examinant la rentabilité nette sur une période donnée
- C) En regardant les dividendes distribués aux actionnaires
- D) En étudiant les dettes à long terme uniquement

43. Qu'est-ce que le ratio de solvabilité et pourquoi est-il important pour une entreprise ?

- A) Il permet de mesurer la capacité de l'entreprise à faire face à ses dettes à long terme
- B) Il permet d'évaluer le potentiel de croissance d'une entreprise
- C) Il mesure la rentabilité d'une entreprise
- D) Il détermine le taux de TVA à appliquer sur les produits