



PROGRAMME DE LA FORMATION

Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) (RS7229)

en présentiel en intra entreprise, ou à distance

Certificateur RS7229: ETSGLOBAL - enregistré le 18/07/2025

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 40 heures sur 20 journées de 2 heures

(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Développer les 4 compétences clés en anglais professionnel : compréhension orale et écrite, expression orale et écrite, dans une logique de préparation à la certification TOEIC 4 Skills (RS7229), visant un niveau CECRL A2 à B2/C1, sans préjuger des résultats à la certification, relevant exclusivement du certificateur ETS Global.

Public visé

Tout candidat non natif souhaitant enrichir ses connaissances en anglais professionnel

Niveau pré-requis

Aucun Prérequis

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1/ Compréhension orale : Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais
Reconnaissance du vocabulaire spécifique : business, management, travel, entertainment...
Amélioration de la compréhension orale sur des dialogues courts, annonces, conversations, exposés
Reconnaissance et compréhension des principaux accents anglais et américains.
Identification des éléments-repères d'une photo, association au vocabulaire correspondant.
Exercices réalisés sur des dialogues courts, annonces, conversations, exposés

2/ Compréhension écrite : Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés en anglais
Rappels de grammaire et remise à niveau : les principales règles, la conjugaison, les principaux temps...
Les expressions idiomatiques, les faux-amis...
Identification des éléments clés d'un texte, association au vocabulaire correspondant.
Techniques de lecture : lecture rapide pour l'idée générale, lecture détaillée pour l'analyse approfondie.
Analyse de texte : identification de la structure et des arguments principaux, exercices de résumé.
Développement de vocabulaire : création de listes de vocabulaire clé, exercices de contextualisation
Exercices réalisés sur textes divers : notices, articles, e-mails, rapports, publicités.

3/ Expression orale : Lire un texte, être capable de décrire une image ou une photographie, répondre à des questions simples ou complexes, exposer un point de vue, défendre une opinion dans un cadre professionnel.

Lire un texte à haute voix

Décrire une image

Répondre à des questions en utilisant les informations fournies

Exprimer aisément son opinion sur des sujets variés et complexes, de manière claire et détaillée

Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle

Manifester son contrôle des outils d'organisation d'articulation et de cohésion du discours

4/ Expression écrite : Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté

Savoir rédiger aisément de phrases à partir d'images

Répondre à des courriels

Ecrire un essai (300 mots minimum)

5/ Passage du test d'évaluation 'TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)' à distance (distinct du test de certification)

L'organisme de formation prépare les stagiaires au passage du test de certification "TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) (RS7229)", et procède à l'inscription du stagiaire au test de certification, conformément aux modalités définies par le certificateur ETSGLOBAL, sans intervenir dans son organisation ni dans la décision d'attribution de la certification, qui relèvent exclusivement du certificateur ETSGLOBAL.

Les objectifs pédagogiques sont définis en cohérence avec les compétences professionnelles visées par la certification concernée

2440,00 € HT*

* dont frais de certification 165,00 € HT

40 heures

Autres durées, nous consulter

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement	En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation
Moyens pédagogiques	Support de cours fourni numérique ou papier : 200% TOEIC 4 Skills
Moyens techniques	Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone) Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD
Moyens d'encadrement	Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée	Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation
Suivi de l'exécution	Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur
Activités pédagogiques	Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)
Critères réussite objectifs	Test d'évaluation de fin de formation TOEIC 4 SKILLS (distinct du Test offi
Sanction de la formation	Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)
Appréciation des résultats	Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.
Enquête de satisfaction	Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée	Durée de 40 heures sur 20 journées de 2 heures
Période de réalisation	seront définis sur la convention
Horaires et rythme	
Lieu de formation	

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité
- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation