



PROGRAMME DE LA FORMATION

COMMUNIQUER SUR INTERNET

en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 70 heures sur 35 journées de 2 heures
(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Maitriser les outils actuels de communication internet pour développer une stratégie de communication efficiente

Public visé

Tout entrepreneur souhaitant développer sa communication sur internet

Niveau pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows

3500,00 € HT

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

70 heures

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1. Rappel des bases d'Internet

Surfer sur internet, utilisation du webmail/outlook

2. Créer, modifier et promouvoir un blog

Définir l'objectif et la forme du blog.

Choisir la plate-forme d'hébergement de son blog.

Les outils de statistiques : quelle interprétation des résultats ?

Proposer un contenu plurimédia pour son blog.

Récupérer des informations provenant de sources multiples.

Mesurer l'importance du choix des mots-clés.

Créer et modifier des articles

Intégrer des images, de son et de la vidéo.

Se référencer sur des sites spécialisés.

Garantir une bonne visibilité sur les moteurs de recherche.

Relayer son blog sur les réseaux sociaux : Facebook, Twitter...

Encadrer sa responsabilité en tant qu'éditeur de blog

3. Bâtir une stratégie efficace pour sa e-réputation

Stratégie de prévention : quelle stratégie adopter avec les noms de domaine ? - Comment optimiser sa e-réputation dans Google ? -

Quelle présence faut-il avoir au minimum dans les réseaux sociaux (Facebook, Profils Google, Youtube...)?

Stratégie de veille : Surveiller ce qu'on dit de vous sur Internet

Comment mettre en place une veille efficace : les meilleurs outils

Stratégie de réaction : Que faut-il faire en cas de crise ? - Comment répondre à un blogueur, dans un forum ou sur les réseaux sociaux ?

4. Exploiter Facebook pour son entreprise ou son site web

Comment créer un compte (profil) et le paramétrer ?

Faut-il créer un groupe ou une page pour promouvoir sa marque, son entreprise, son site Internet ? Comparaison, revue des avantages et inconvénients.

Comment créer une page Facebook efficace pour son entreprise ou son site Internet ?

personnaliser sa page fan (image de couverture, logo, onglets...)

utiliser les événements, un formulaire de contact, les sondages

relier sa fan page à un flux RSS ou un compte Twitter

faire la promotion de sa page en dehors de Facebook (badges, boutons Like et Partager, Emailing, etc.)

Améliorer son référencement naturel grâce à Facebook : présentation générale

les critères qui comptent pour Google avec Facebook

Mesurer les retours (calculer un ROI) : dans Facebook Insights, dans

Google Analytics

comment intégrer le code de tracking Google Analytics dans une page Facebook

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement

En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation

Moyens pédagogiques

Support de cours fourni numérique ou papier : La rédaction web (Ed ENI)

Moyens techniques

Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)

Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD

Moyens d'encadrement

Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée

Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation

Suivi de l'exécution

Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur

Activités pédagogiques

Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)

Critères réussite objectifs

Test de niveau de fin de formation

Sanction de la formation

Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)

Appréciation des résultats

Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.

Enquête de satisfaction

Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée *Durée de 70 heures sur 35 journées de 2 heures*

Période de réalisation

Horaires et rythme

Lieu de formation

seront définis sur la convention

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité

- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

INITIATION WORDPRESS en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures
(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctions essentielles de Wordpress

Public visé

Toute personne désirant utiliser efficacement Wordpress.

Niveau pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1. Introduction à WordPress

- Présentation et Historique - Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com» - Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...) - Pourquoi WordPress ? Intense développement, forte communauté, simplicité reconnue, flexibilité et extensibilité - Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

2. Installer WordPress

- Les outils du webmaster : logiciel FTP et navigateur performant - Comment obtenir WordPress ? - Pré-Installation de WordPress en ligne : transfert des fichiers WordPress vers votre hébergeur ainsi que gestion de la base de données - Pré-Installation de WordPress sur un serveur local : - Installer un serveur local avec WAMP - Paramétrer le serveur local (fichier «hosts» et «virtual hosts») - Placement des fichiers WordPress - Création de la base de données - Installation de WordPress

3. Utiliser WordPress

- Faire la connaissance de WordPress : partie publique, partie privée, fonctionnement - Changer l'apparence grâce aux thèmes : installation, activation - S'organiser avec les articles, catégories et pages - Publier son premier article : avec l'éditeur classique et Gutenberg - Comment écrire pour le web ?

- Interface de publication - Insertion d'images - Insertion de vidéos - Insertion de documents - Gérer la publication - Les commentaires - Gestion des articles, des catégories, des pages, des commentaires - La bibliothèque des médias
4. Les Plugins WordPress
- Installation - Activation - Où en trouver ? - Les Widgets

Paramétrage du site

- Les utilisateurs - Options générales - Options d'écriture - Options de lecture - Vie privée - Permaliens

5. Maintenir WordPress

- Dernière mise à jour et sauvegarde de votre site et de la base de données

6. WordPress et le référencement

- Permaliens optimisés pour le SEO - Pratiques courantes - Tags - Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce

1400,00 € HT

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

28 heures

Autres durées, nous consulter

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement	<i>En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation</i>
Moyens pédagogiques	<i>Support de cours fourni numérique ou papier : WordPress 5 (Ed ENI)</i>
Moyens techniques	<i>Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone) Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD</i>
Moyens d'encadrement	<i>Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."</i>

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée	<i>Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation</i>
Suivi de l'exécution	<i>Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur</i>
Activités pédagogiques	<i>Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)</i>
Critères réussite objectifs	<i>Test de niveau de fin de formation</i>
Sanction de la formation	<i>Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)</i>
Appréciation des résultats	<i>Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.</i>
Enquête de satisfaction	<i>Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.</i>

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée	<i>Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures</i>
Période de réalisation	} <i>seront définis sur la convention</i>
Horaires et rythme	
Lieu de formation	

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité
- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

PERFECTIONNEMENT WORDPRESS

en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 36 heures sur 18 journées de 2 heures
(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctions avancées de Wordpress

Public visé

Toute public désirant maîtriser parfaitement Wordpress.

Niveau pré-requis

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation d'Internet

1800,00 € HT

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

36 heures

Autres durées, nous consulter

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1. Introduction à WordPress

- Présentation et Historique - Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com» - Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...) - Pourquoi WordPress ? Intense développement, forte communauté, simplicité reconnue, flexibilité et extensibilité - Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

2. Installer WordPress

- Les outils du webmaster : logiciel FTP et navigateur performant - Comment obtenir WordPress ? - Pré-Installation de WordPress en ligne : transfert des fichiers WordPress vers votre hébergeur ainsi que gestion de la base de données - Pré-Installation de WordPress sur un serveur local : - Installer un serveur local avec WAMP - Paramétrer le serveur local (fichier «hosts» et «virtual hosts») - Placement des fichiers WordPress - Création de la base de données - Installation de WordPress

3. Utiliser WordPress

- Fonctionnement de WordPress : partie publique, partie privée – Les thèmes - Gérer la publication - Les commentaires – Création et gestion des articles, des catégories, des pages, des commentaires - La bibliothèque des médias - Paramétrage du site : Les utilisateurs - Options générales - Vie privée - Les Plugins - Sauvegarde

4. WordPress et le référencement

- Permalinks optimisés pour le SEO - Pratiques courantes - Tags - Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce

5. Introduction SEO & PIO WordPress

- Présentation et généralités - Rappel des fondamentaux WordPress - Les moteurs de recherche - Structurer correctement son site/blog -- Rédiger correctement sous WordPress - Les notions d'intention et de perception (PIO) - L'optimisation on-site - Les différents plugins SEO - Bien configurer WordPress SEO - 404 et autres redirections - Suppression des contenus dupliqués - Campagnes de Netlinking

6. Statistiques et Analyses

- Découvrir Google Analytics et les statistiques - Installer Google Analytics sur son site - Utiliser et comprendre ses statistiques - Paramétrer ses objectifs - Les modules pour aller plus loin

7. Référencer son Site sur Google

- Les Moteur de recherche & Annuaire - La Stratégie de Référencement - Comprendre le SEO & SEM (adwords) - Le Netlinking et les Backlinks - Les outils d'aide au référencement

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement

En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation

Moyens pédagogiques

Support de cours fourni numérique ou papier : WordPress 5 (Ed ENI)

Moyens techniques

Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)

Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD

Moyens d'encadrement

Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée

Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation

Suivi de l'exécution

Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur

Activités pédagogiques

Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)

Critères réussite objectifs

Réussite aux exercices en contrôle continu

Sanction de la formation

Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)

Appréciation des résultats

Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.

Enquête de satisfaction

Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée *Durée de 36 heures sur 18 journées de 2 heures*

Période de réalisation

Horaires et rythme

Lieu de formation

seront définis sur la convention

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité

- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

Wordpress & WooCommerce en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 42 heures sur 21 journées de 2 heures

(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctions essentielles de WordPress et WooCommerce

Public visé

***Toute public désirant maîtriser parfaitement
WordPress et la solution de E-commerce
WooCommerce***

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1. Introduction à WordPress

- Présentation et Historique - Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com» - Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...) - Pourquoi WordPress ? Intense développement, forte communauté, simplicité reconnue, flexibilité et extensibilité - Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

2. Installer WordPress

- Les outils du webmaster : logiciel FTP et navigateur performant - Comment obtenir WordPress ? - Pré-Installation de WordPress en ligne : transfert des fichiers WordPress vers votre hébergeur ainsi que gestion de la base de données - Pré-Installation de WordPress sur un serveur local : - Installer un serveur local avec WAMP - Paramétrer le serveur local (fichier «hosts» et «virtual hosts») - Placement des fichiers WordPress - Création de la base de données - Installation de WordPress

3. Utiliser WordPress

- Fonctionnement de WordPress : partie publique, partie privée – Les thèmes - Gérer la publication - Les commentaires – Création et gestion des articles, des catégories, des pages, des commentaires - La bibliothèque des médias - Paramétrage du site : Les utilisateurs - Options générales - Vie privée - Les Plugins - Sauvegarde

Niveau pré-requis

***Connaître l'environnement Windows et l'utilisation
d'Internet***

4. Installation et Paramétrage du Ecommerce

- Télécharger Woocommerce - Installation et paramétrage de WOO - Présentation des solutions de paiement sécurisées- Avantages et inconvénients - Installation d'un module bancaire

5. WordPress et le référencement

- Permalinks optimisés pour le SEO - Pratiques courantes - Tags - Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce

6. Introduction SEO & PIO WordPress

- Présentation et généralités - Rappel des fondamentaux WordPress - Les moteurs de recherche - Structurer correctement son site/blog -- Rédiger correctement sous WordPress - Les notions d'intention et de perception (PIO) - L'optimisation on-site - Les différents plugins SEO - Bien configurer WordPress SEO - Campagnes de Netlinking

7. Statistiques et Analyses

- Installer Google Analytics sur son site - Utiliser et comprendre ses statistiques - Les modules pour aller plus loin

8. Référencer son Site sur Google

- Les Moteur de recherche & Annuaire - SEO & SEM (adwords) - Le

2100,00 € HT

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

42 heures

Autres durées, nous consulter

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement

En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation

Moyens pédagogiques

Support de cours fourni numérique ou papier : WordPress et WooCommerce (Ed ENI)

Moyens techniques

Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone)

Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD

Moyens d'encadrement

Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée

Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation

Suivi de l'exécution

Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur

Activités pédagogiques

Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)

Critères réussite objectifs

Test de niveau de fin de formation

Sanction de la formation

Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)

Appréciation des résultats

Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.

Enquête de satisfaction

Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée *Durée de 42 heures sur 21 journées de 2 heures*

Période de réalisation

Horaires et rythme

Lieu de formation

seront définis sur la convention

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité

- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

PERFECTIONNEMENT INTERNET

en présentiel en intra entreprise, ou à distance

formation sur mesure individualisée aux besoins du stagiaire

temps d'échange libre à chaque fin de session

Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures
(durée conseillée, adaptable aux besoins du stagiaire)

Objectifs de la formation

Maîtriser les outils internet (navigation, recherche, messagerie)

Public visé

Toute personne souhaitant découvrir et maîtriser les différentes fonctionnalités d'internet

Niveau pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows

1400,00 € HT

Exonéré de TVA, art. 261-4-4-a du CGI

28 heures

Contenu du module de formation (adaptable aux besoins du stagiaire)

1. La navigation

*Présentation du matériel nécessaire à une connexion internet
Découverte des principaux navigateurs et de leur interface
Compréhension de l'articulation d'un site internet (ergonomie, liens...)*

2. La recherche sur internet

*Découvrir les principaux moteurs de recherche
Appréhender le principe d'une recherche simple
Utiliser les fonctions de « recherche avancée » pour affiner une recherche
Savoir utiliser une fenêtre de navigation privée*

3. Organiser les ressources

*Télécharger des documents
Enregistrer des pages
Créer et gérer une liste de sites favoris*

4. Le webmail

*Découvrir les principaux sites proposant un service de messagerie
Créer une boîte de messagerie
Paramétrer et personnaliser la messagerie*

Appréhender le fonctionnement global d'une boîte de messagerie

*Envoyer et consulter un e-mail
Créer un brouillon
Mettre en forme un courrier électronique
Envoyer / télécharger une pièce jointe
Gérer les messages (organiser sa boîte mail, rechercher un message, supprimer)
Mettre en place un message d'absence
Créer et insérer une signature
Créer et gérer un carnet d'adresses
Créer une liste de diffusion*

5. Les règles de sécurité

*Gestion des mots de passe
Sauvegarde des documents
Sensibilisation aux risques d'internet*

6. L'impression

*Imprimer une page web
Télécharger et imprimer des documents*

Autres durées, nous consulter

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement (spécifiques si FOAD)

Modalité de déroulement	<i>En présentiel en intra entreprise et/ou en distanciel, dans un local adapté à la formation</i>
Moyens pédagogiques	<i>Support de cours fourni numérique ou papier : Internet au quotidien (Ed ENI)</i>
Moyens techniques	<i>Sur votre poste de travail adapté aux besoins de la formation (Ordinateur/Smartphone) Vous disposerez d'une assistance technique et pédagogique spécifique si FOAD</i>
Moyens d'encadrement	<i>Votre professeur, diplômé dans le domaine de cette formation, est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés, en face à face et à distance."</i>

Evaluation, suivi et appréciation des résultats de la formation

Evaluation niveau d'entrée	<i>Questionnaire d'autoévaluation / Test de niveau réalisé en amont de la formation</i>
Suivi de l'exécution	<i>Feuilles d'émargement/relevé de connexion cosignées par vous-même et le professeur</i>
Activités pédagogiques	<i>Exercices et travaux pratiques, quizz... (durée une heure environ pour chacun)</i>
Critères réussite objectifs	<i>Test de niveau de fin de formation</i>
Sanction de la formation	<i>Certificat de réalisation (sous réserve d'assiduité du stagiaire)</i>
Appréciation des résultats	<i>Questionnaire d'évaluation à chaud et attestation de fin de formation individuelle.</i>
Enquête de satisfaction	<i>Questionnaire à froid sur les résultats et mise en pratique après la formation.</i>

Durée, période de réalisation, horaires, lieu de formation

Durée	<i>Durée de 28 heures sur 14 journées de 2 heures</i>
Période de réalisation	} <i>seront définis sur la convention</i>
Horaires et rythme	
Lieu de formation	

Accessibilité

- Personnes en situation de handicap nous contacter pour étude de la faisabilité
- Accès à la formation à la signature de la convention, jusqu'au 1er jour de formation