
Exercice : Créer un nouveau document

⇒ Créer le document ci-dessous en partant d'un modèle existant

RECETTE

Pancakes vanille fraises



Préparation 20 minutes
Pour 8 personnes
280 calories

Ingrédients

- Insérez votre texte ici

Préparation

1. **Insérez votre texte ici** Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
2. Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
3. **Insérez votre texte ici.** Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
4. **Insérez votre texte ici.** Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
5. Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
6. Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.

Astuces

Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.

Exercice : créer un document

- ⇒ Créer le document ci-dessous en partant de la galerie des modèles
- ⇒ Modifier la couleur des titres



Notes de cours

Date : 04/09/20XX

Sciences sociales

- Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
 - Insérez votre texte ici.
 - Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
 - Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
- Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.

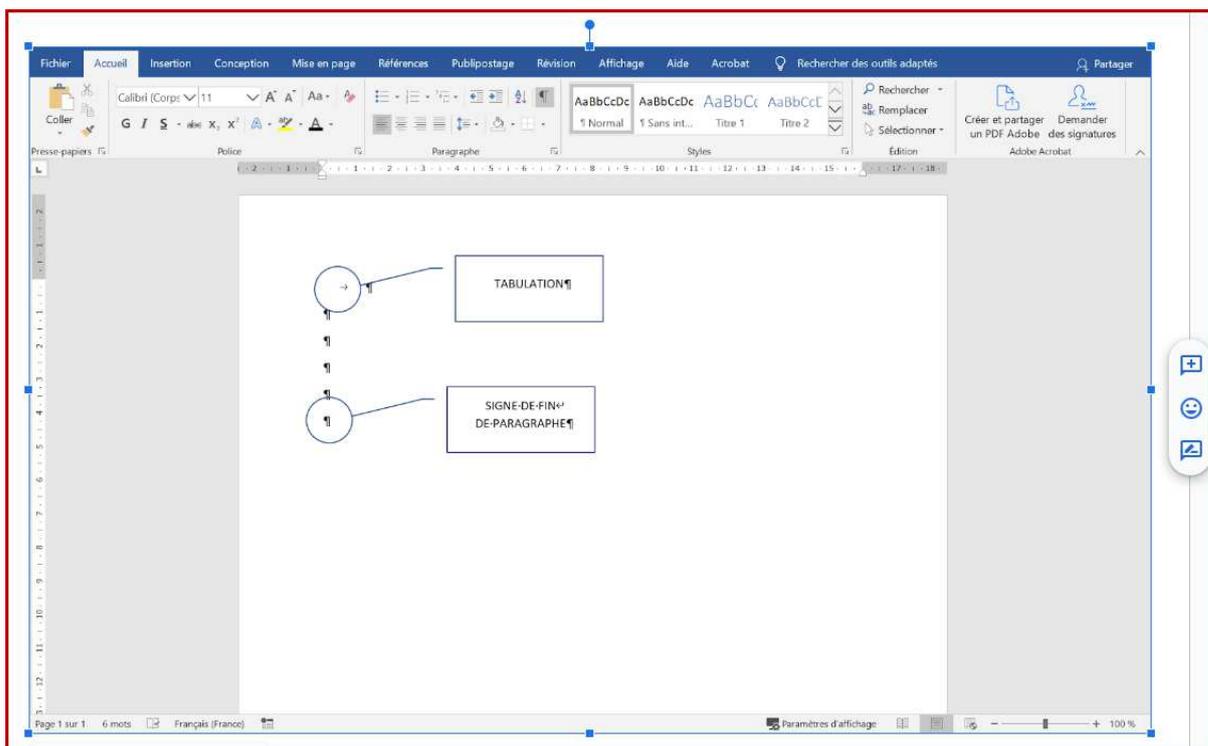
Mathématiques

- Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.
 - Insérez votre texte ici.
 - Insérez votre texte ici Insérez votre texte ici.



Exercice : « Mise en page »

- ⇒ Le document **copiecranword** intègre une copie d'écran et a été mis en forme en mode portrait
- Paramétrer une orientation **Paysage**
 - Diminuer toutes les **marges à 1**
 - Augmenter la taille de l'image pour qu'elle remplisse au maximum la page



Exercice : « Impression avec plusieurs pages par feuilles

- ⇒ Le document documentlong comporte 12 pages en format portrait.
- ⇒ Imprimez ce document en configurant une impression avec 6 pages par feuille



Exercice : Mise en forme des caractères

⇒ Formatez chaque ligne selon les indications qu'elle contient :

Garamond 14, rouge foncé, surligné d'un trait gras de couleur jaune

Arial 14, barré, gras, bleu sur fond cyan

Bookman Old Style 13, souligné double, rouge

Impact 12 gras italique vert foncé

Times New Roman 12 Petites majuscules, ombré

⇒ Formatez les lettres (bleues) qu'il faut en indice (3) ou en exposant (4) :

L'eau (H₂O) est formée d'hydrogène (H₂) et d'oxygène (O₂).

Nous étudions au 1^{er} trimestre le théorème de Pythagore : $a^2=b^2+c^2$

Exercice : Maitriser la saisie des caractères

⇒ Saisir cette liste à l'identique. Police Calibri :

. Point
,Virgule
; Point virgule
« Guillemets »
' Apostrophe
(Parenthèses)
- Signe de la soustraction
+ Signe de l'addition
/ Slash ou signe de la division
* Etoile ou signe de la multiplication
{ Accolades }
[Crochets]
= Egal
@ Arobase
ç Cédille
ï Tréma
ê Accent circonflexe
< Plus petit que
> Plus grand que
\ Antislash
€ Euro

Exercice : Mise en forme des caractères 1

MiseFormeCaractères1

⇒ Saisissez ces textes puis appliquez les différentes mises en forme

Il est **important** de respecter les **techniques de mise en forme** des courriers documents.

**POUR METTRE EN EVIDENCE UN TITRE, NE PAS HESITER A
UTILISER LES :**

EFFETS DE TEXTE ET DE TYPOGRAPHIE

Cette Phrase Est A Saisir Entièrement En Minuscules, Chaque Initial Est A Formater En Majuscules.

Appliquer les ligatures standards sur les 2 phrases suivantes :

Les dossiers de financiers sont à remettre avant le 25 septembre. Les effets
stylistiques des ligatures améliorent la lecture.

Le symbole chimique de l'eau est h₂o et votre consommation est comptabilisé en m³. Les différentes
taxes appliquées représentent un budget conséquent.

Formater ce texte tel que présenter puis effacer en une manipulation la mise en forme

La nouvelle convention permet aux adhérents de consulter en ligne les dispositions récentes.

Exercice : Mise en forme des caractères 2

MiseFormeCaractères2

⇒ Saisissez ces textes puis appliquez les différentes mises en forme

Ce texte est en arial 24 PT

Ce texte est en arial 18 PT (échelle 80%)

Ce texte est en arial 18 PT (Échelle 150%)

L'espacement de ce texte en calibri 20 pt est normal

L'espacement de ce texte en calibri 20 pt est considéré condensé de 2 pt

L'espacement de ce texte en calibri 20 pt est étendu de 2 pt

Sans crénage :

La tortue est dans mon avion avec Tania

Avec crénage :

La tortue est dans mon avion avec Tania

Le **crénage** permet d'ajuster avec précision l'espacement de certaines paires de caractères

- Boîte à outils « caractères »
 - Paramètres avancés

Exercice : Mise en forme des caractères 3

⇒ Réaliser ce document en utilisant les paramètres avancés de police et des effets de texte et de typographie

A large blue letter 'T' is positioned above a large grey letter 'S'. An orange line points from the 'T' to the first text box.

T : calibri 130pt Bleu
S : Calibri 130 pt Gris – Indice
Sélectionner les 2 lettres

- Boite à outil caractères
- Paramètres avancés
- Espacement condensé 50 pt

⇒ Effet ombre
⇒ Perspective : haut à gauche

The word 'FORMATAGES' is written in a large, blue, outlined font. It has a soft shadow underneath and a perspective effect that makes it appear to recede into the distance from the top-left.The word 'REFLEXION' is written in a large, blue, outlined font. Below it is a reflection of the word, which is semi-transparent and slightly offset to the right, creating a mirror effect.

⇒ Effet reflet – Variation de reflet
⇒ Pleine réflexion : contact

Exercice : Mise en forme des Paragraphes

⇒ Formatez ce document en utilisant la règle

LIVRE TABLEAUX DE BORD

Dans toute structure, le volume des données produites ne cesse de croître : données R.H., comptables, commerciales, financières ou données relatives à la qualité, à la productivité... Cette masse de données n'a d'intérêt que si elle est exploitée comme source à des **tableaux de synthèse** afin de mettre en évidence certains indicateurs pertinents utiles au gestionnaire et au chef d'entreprise.

Une feuille de calcul Excel peut contenir plus d'un million de lignes et plus de 16000 colonnes. Obtenir des statistiques pertinentes et si besoin est, en temps réel sur une telle masse de données est inconcevable sans outils adaptés. Mais comme pour un artisan, disposer d'un bon outil ne suffit pas, il faut aussi et surtout savoir s'en servir. Que vous ayez besoin dans votre fonction d'analyses journalières, hebdomadaires ou mensuelles, Excel dispose d'outils puissants pour faciliter **l'analyse de données**.

Ce livre, rédigé avec Excel, s'adresse à toute personne dont la fonction nécessite de manière régulière et fréquente l'importation, le traitement et l'analyse de grandes masses de données. Il va vous permettre d'aborder les différentes techniques utilisables au quotidien, de l'utilisation des tables de données jusqu'au calcul matriciel. Sera aussi abordée la conception de tableaux de bord mettant en évidence des indicateurs graphiques et chiffrés.

Les premiers chapitres expliquent comment :

- **Importer** différents types de données et comment
- Les **préparer** afin de permettre des analyses efficaces. Vous verrez ensuite comment
- Les **filtrer**, les **classer** et synthétiser les données de nombreuses feuilles en **tableaux de synthèses** pertinents en utilisant parfois des fonctions méconnues d'Excel.

Puces

Remarque

Tabulation

Vous utiliserez ensuite les outils permettant de mettre en forme ces données pour en faciliter l'analyse : les **mises en forme conditionnelles** et les **graphiques** proposés par Excel. Vous irez plus loin dans l'analyse grâce aux outils de **simulation**, aux **tableaux croisés dynamiques**. Pour terminer, vous concevrez des **tableaux de bord** pour le suivi de vos données et découvrirez **PowerPivot**.

Exercice : Mise en forme de textes 1

⇒ Formatez ce document en utilisant le retrait de première ligne

LES FONCTIONS EXCEL

Statistiques MOYENNE, MIN, MAX, MEDIANE, NB, NBVAL, NB.VIDE, NB.SI, MODE.SIMPLE, ECARTYPE, ECART.MOYEN, MOYENNE.SI...

Recherche RECHERCHE, RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV, INDIRECT, DECALER, ADRESSE, CHOISIR, COLONNE ...

QUELQUES EXEMPLES

SOMME La fonction somme additionne des valeurs. Vous pouvez ajouter des valeurs individuelles, des références ou des plages de cellules, ou une combinaison des trois.

NB.SI **NB.SI**, l'une des fonctions Statistiques, permet de compter le nombre de cellules qui répondent à un critère ; par exemple, pour compter le nombre de fois où le nom d'une ville apparaît dans une liste de clients.

RECHERCHEV Utilisez la fonction RECHERCHEV lorsque vous devez rechercher des éléments dans un tableau ou une plage par ligne.

SI La fonction SI est l'une des plus populaires dans Excel. Elle permet d'établir des comparaisons logiques entre une valeur et le résultat attendu. Une instruction SI peut donc avoir deux résultats. Le premier résultat est appliqué si la comparaison est vérifiée, sinon le deuxième résultat est appliqué.

SI.CONDITIONS La fonction SI.CONDITIONS vous permet de vérifier qu'une ou plusieurs conditions sont remplies et de renvoyer une valeur correspondant à la première condition remplie.

Exercice : Mise en forme de textes 2

⇒ Formatez ce document en utilisant les listes numérotées

QUELQUES ASTUCES EXCEL

- 1. Comment insérer la date du jour ?**
- 2. Appliquer une mise en forme selon les données d'un tableau**
- 3. Modifier l'affichage d'une cellule selon le type de données**
- 4. Gérer plusieurs feuilles Excel sur un classeur**

1. La date du jour peut s'insérer par la fonction =AUJOURDHUI() mais celle-ci va se recalculer chaque jour. Si vous souhaitez une date figée, saisissez Ctrl + Point-virgule.
2. Pour mieux visualiser les valeurs d'un tableau, vous pouvez appliquer une mise en forme conditionnelle. Rendez-vous dans l'onglet Accueil du ruban, puis Mise en forme conditionnelle et choisissez les règles de votre choix. Vous pouvez également afficher des icônes selon les données du tableau.
3. Excel permet de modifier l'affichage d'une cellule selon le type de données. Il peut s'agir d'un texte, d'une valeur, d'une date, d'un prix... Sélectionnez la cellule (ou la plage de cellule de votre choix), faites un clic droit, puis choisissez « format de cellule ».
4. Un document Excel peut être composé de plusieurs onglets. On appelle un classeur le document complet, les onglets sont des feuilles. Vous pouvez ajouter facilement des feuilles grâce au bouton dédié en bas à gauche de la fenêtre (MAJ+F11). N'hésitez pas à nommer vos feuilles pour plus lisibilité. Vous pouvez également donner une couleur à un onglet pour mieux le retrouver (clic droit sur l'onglet).

Justifier – Espacement avant : 12pt,
Espacement Après : 12pt

Décochez l'option « Ne pas ajouter d'espace
entre les paragraphes du même style.

Numérotation : cochez « commencer une
nouvelle liste »

Exercice : Mise en forme de textes 3

⇒ Réalisez cette fiche de recette

Calibri – 28 pt – centrer
Bordure inférieure

Les recettes de Sophie

Le gratin dauphinois

Durée : Préparation : 25 mn
Cuisson : 50 mn au four

Difficulté : 1

Calibri – 36 pt –
centrer

Effet de texte et
typographie

INGRÉDIENTS POUR 6 PERSONNES :

- 1.5 kg de pommes de terre
- 2 gousses d'ail
- 40 cl de crème
- 100 g de beurre
- 1 litre de lait
- Noix muscade
- sel
- poivre

LA RECETTE :

1. Éplucher, laver et couper les pommes de terre en rondelles fines (NB : ne pas les laver APRES les avoir coupées, car l'amidon est nécessaire à une consistance correcte).
2. Hacher l'ail très finement.
3. Porter à ébullition dans une casserole le lait, l'ail, le sel, le poivre et la muscade puis y plonger les pommes de terre et laisser cuire 10 à 15 min, selon leur fermeté.
4. Préchauffer le four à 180°C (thermostat 6) et beurrer un plat à gratin.
5. Placer les pommes de terre égouttées dans le plat. Les recouvrir de crème, puis disposer des petites noix de beurre sur le dessus.
6. Enfourner pour 50 min à 1 heure de cuisson.

À ACCOMPAGNER D'UN CÔTE-ROTIÉ ROUGE.

Exercice : Puces et numéros

⇒ Réalisez ce document en utilisant les listes à puces et listes numérotées

Calibri – 24 pt – centrer
Bordures extérieures

ÉPARGNE SALARIALE

Calibri – 12 pt
Justifier
Puces

- L'épargne salariale permet d'intéresser les salariés aux résultats de leur entreprise et de favoriser l'épargne collective et le développement des investissements des entreprises.
- Elle n'a pas vocation à se substituer au salaire mais renforce les engagements réciproques du salarié et de l'entreprise, en ajoutant au salaire une participation aux résultats et à l'accroissement de la valeur de l'entreprise.
- L'épargne salariale revêt différentes formes : participation, l'intéressement, plans d'épargne salariale. Elle est mise en place dans le cadre d'accords d'entreprise et ouvre droit à des avantages.

Calibri – 12 pt – centrer
Bordure inférieure

PRINCIPES GÉNÉRAUX

L'épargne salariale consiste en un ensemble de dispositifs

- La participation,
- L'intéressement,
- Les plans d'épargne salariale

Dont l'objectif est d'associer les salariés aux résultats et aux performances de leur entreprise et de favoriser l'épargne collective et le développement des investissements des entreprises. Distincte du salaire, auquel elle ne peut se substituer, l'épargne salariale constitue un élément de motivation et, à ce titre, fait le plus souvent partie de la politique de rémunération globale de l'entreprise.

LA PARTICIPATION, UN DISPOSITIF OBLIGATOIRE DÈS 50 SALARIÉS

- La participation consiste à redistribuer aux salariés une partie des bénéfices qu'ils ont contribué, par leur travail, à faire réaliser à leur entreprise.
- Ce dispositif est obligatoire pour les entreprises d'au moins 50 salariés, facultatif pour les autres.
-

PLAN D'ÉPARGNE D'ENTREPRISE, PERCO... : DE QUOI S'AGIT-IL ?

- a) Le plan d'épargne entreprise (PEE) est un système d'épargne collectif ouvrant aux salariés la faculté de se constituer, avec l'aide de l'entreprise, un portefeuille de valeurs mobilières.
- b) Le plan d'épargne pour la retraite collectif (Perco) permet aux salariés concernés de se constituer, dans un cadre collectif et avec l'aide de leur entreprise, une épargne accessible au moment de leur retraite.
- c) PERE-CO Ce nouveau plan d'épargne salariale, créé par l'ordonnance n° 2019-766 du 24 juillet 2019 prise en application de la loi du 22 mai 2019 (loi « Pacte »), est appelé à succéder aux actuels Perco, qui ne pourront plus être mis en place à compter du 1er octobre 2020.

Calibri – 12 pt
Justifier
Numérotation

Reproduire la mise
en forme

Exercice : Numérotation

⇒ Appliquez la numérotation ci-dessous

Calibri – 18 pt – Gras - centrer
Bordures extérieures

DÉMARCHE DE RÉALISATION D'UNE ÉTUDE MARKETING

Calibri – 14 pt – Gras
Numérotation

1) LE MARCHÉ

- a) Quel est la taille de ce marché ? (En valeur et en volume)
- b) Quel est le taux de croissance de ce marché ?
- c) À quelle étape du cycle de vie se trouve-t-il ? (Démarrage, croissance, maturité, déclin)
- d) Comment caractériser la clientèle ?
- e) Quelle est la rentabilité du marché ?
- f) Quels sont les déterminants du marché ?

2) LA CONCURRENCE DIRECTE ET INDIRECTE

- a) Qui sont les leaders ?
- b) Combien ai-je de concurrents indirects ?
- c) Combien ai-je de concurrents directs ?
- d) Une substitution à mon offre est-elle présente sur le marché ?
- e) Quelles sont les caractéristiques des entreprises qui réussissent ou de celles qui ont échoué ?
- f) Quelles sont leurs facteurs de différenciation ?
- g) Quels sont les chiffres financiers moyens de mes concurrents ?
- h) CA
- i) Marge
- j) Croissance annuelle
- k) Parts de marché
- l) Part des exportations

3) LES FOURNISSEURS

- a) Qui sont mes fournisseurs potentiels ?
- b) Combien sont-ils ?
- c) Quels sont leurs prix ?
- d) Quel est leur critère qualité ?
- e) Quel est notre pouvoir de négociation par rapport aux fournisseurs ?

4) LA DISTRIBUTION

- a) Quels sont les modes et circuits de distributions habituels ?
- b) Quel est le coût de la distribution ?

5) LA RÉGLEMENTATION

- a) Dans quel cadre juridique évolue mon offre ?
- b) Quelle législation s'applique à mon offre ? Quelles en sont les conséquences sur mon activité ?

Reproduire la mise

Reproduire la mise
en forme

Calibri – 12 pt
Numérotation – Augmenter le
retrait

Exercice : Bordures, retraits et puces

⇒ Réalisez ce document en utilisant les bordures, trames et listes à puces

LE BILAN DE COMPÉTENCES

Calibri – 14 pt – Couleur de Police : Blanc – trame de fond : Blanc, Arrière-plan 1, plus sombre 50%

Arial – 14 pt – Gras - centrer
Bordures extérieures

QU'EST-CE QU'UN BILAN DE COMPÉTENCES ?

- Le bilan de compétences permet à un salarié de faire le point sur ses compétences, aptitudes et motivations et de définir un projet professionnel ou de formation.
- Réalisé par un prestataire extérieur à l'entreprise selon des étapes bien précises, le bilan de compétences peut être décidé par l'employeur.
- Il peut aussi être mis en œuvre à l'initiative du salarié, dans le cadre d'un congé spécifique.

Calibri – 11 pt – justifier
– espacement après : 8pt
– cochez ne pas ajouter
espacement - puces

QUI PEUT EN BÉNÉFICIER ?

- Les salariés du secteur privé, peuvent bénéficier d'un bilan de compétences afin d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles. Le financement passe par le compte personnel de formation (CPF). La rémunération du salarié est maintenue si le bilan a lieu sur le temps de travail. Si le bilan est à la demande de l'employeur, il faut le consentement du salarié.
- Si vous travaillez dans la fonction publique d'État ou la territoriale, vous pourrez effectuer deux bilans de compétences au cours de votre carrière, à condition de justifier de 10 ans d'ancienneté minimum et d'espacer d'au moins 5 ans les deux bilans. En revanche, la prise en charge financière du bilan ne sera assurée que dans la fonction publique d'État (les collectivités territoriales n'ont pas obligations de financer votre bilan de compétences).
- Tout demandeur d'emploi, qu'il soit indemnisé ou non, peut bénéficier de l'un des dispositifs proposés par Pôle Emploi et entièrement pris en charge par ce dernier.
- En tant qu'étudiant, vous ne pouvez pas bénéficier d'un bilan de compétences à proprement parlé. Néanmoins une solution existe pour questionner vos choix d'études : le bilan d'orientation.

Bordures
extérieure

COMMENT SE DÉROULE LE BILAN DE COMPÉTENCES ?

1. Entretiens individuels avec un consultant
2. Historique de votre vie professionnelle
3. Découvrir vos attentes et besoins
4. Tests de personnalité

Calibri – 11 pt –
numérotation

Reproduire la mise
en forme

Exercice : Bordures et retraits 1

⇒ Réalisez cette petite fiche

Arial – 26 pt – centré – Retrait gauche et droite : 2 cm
Bordures et trames : Encadrement – bordure double
Distance du texte : Haut et Bas : 24 pt

ÉDITIONS ENI LIVRES

RÉSEAU

CERTIFICATION

GRAPHISME

DÉVELOPPEME
NT

WEB

BUREAUTIQUE

Arial – 28 pt – Effets de texte -
centré
Retrait gauche et droite : 4 cm
Bordures et trames :
Encadrement – bordure double
Distance du texte : Haut et Bas :
12 pt

Reproduire la mise
en forme

Exercice : Bordures et retraits 2

⇒ Réalisez cette fiche en utilisant les bordures, trames et effets typographiques

Arial Black – 36 pt – centré
Effet de texte et typographie

OLD CARS PASSION

PIÈCES POUR VOS
VEHICULES DE COLLECTION

Arial – 20 pt - Blanc – centré
Retrait gauche et droite : 3
cm
Bordures et trames : Trame
de fond : Blanc, arrière-
plan 1, plus sombre 50%

BOITE DE VITESSE

CARROSSERIE

Arial – 14 pt - centré
Retrait gauche et droite : 3
cm
Bordures et trames :
encadrement
Options – distance du
texte : Haut et Bas : 12 pt

CHROMES

TOUS COMPOSANTS MOTEURS

ÉLÉMENTS ÉLECTRIQUES

Q
U
A
L
I
T
É

Arial – 10 pt - centré
Retrait gauche et droite : 4 cm
Bordures et trames : Ombre

Après chaque lettre faites
« Shift - Entrée »
Arial – 14 pt - centré
Retrait gauche : 14.5 cm
Bordures et trames :
encadrement
Options – distance du
texte : Haut et Bas : 12 pt

Sarl Capital de 64 900 €
56 Avenue du Mont Blanc
69003 LYON Cedex
Tél 04 76 95 86 41
contact@passion-ac.fr

Exercice : Bordures et retraits 3

⇒ Réalisez cette fiche en utilisant les bordures, trames et effets typographiques

Arial Black – 26 pt – centré
Effet de texte et typographie
Bordure et trame : encadrement :
trait ondulé double

INAUGURATION BOUTIQUE DE LYON Répartition des tâches

RESERVATION TRAITEUR

Arial – 18 pt – Blanc - centré
Retrait droit : 6 cm
Bordure et trame : encadrement :
Distance haut et bas : 18 pt
Trame de fond : Blanc, arrière-plan 1,
plus sombre 50 %

Denis REMY
Baptiste MARCHE

SITE WEB - RESEAUX SOCIAUX

Arial – 14 pt
Retrait gauche : 4 cm -
droit : 3 cm
Bordure et trame :
encadrement : trait
ondulé double ;
largeur : ¼ pt

Florence DEMANGE
Mathilde JUSTET

GESTION ANIMATION

Reproduire la mise
en forme

Patrick DURET
Corentin MARTEL

SELECTION ECHANTILLONS

Laurence CANOT
Christine MIRANDE

Reproduire la mise en forme

Exercice : Tabulations

⇒ Créez cette liste en utilisant les tabulations

Calibri- 22 pt – centré

STATISTIQUES DU PREMIER SEMESTRE

AGENCES	RESPONSABLES	VENTES
LYON	Clément	580 000 €
AIX	Lucie	340 000 €
TOULON	Clara	260 000 €
NANTES	Kevin	790 000 €
NICE	Thomas	228 480 €
BORDEAUX	Céline	587 460 €

Placez sur la règle deux
taquets de tabulations :
Centré à 6.5 cm
Décimale à 14.5 cm
Saisissez le texte, appuyez
sur la touche Tab pour
accéder au taquet suivant

Exercice : Tabulations et points de suite 1

⇒ Créez cette fiche de location de matériels

Calibri – 20 pt – centré
Retrait gauche et droite : 3 cm
Bordure et trame : ombre

LOCATION MATERIEL TARIFS TTC

Placez sur la règle un taquet :
décimal à 15 cm
Avec Points de suite type 2

ENERGIE

Compresseur	60.00
Groupe électrogène 3 kW	93.50
Groupe électrogène 6 KW	137.50

OUTILLAGES PROFESSIONNEL

Ponceuse mur	74.00
Ponceuse à parquet	40.54
Ponceuse vibrante	17.55

ESPACES VERTS

Tronçonneuse à bois	67.50
Broyeur végétaux	380.50
Fendeuse de bûches	46.50

Exercice : Tabulations et points de suite 2

⇒ Créez en orientation paysage cette fiche de tarifs

Mise en page Orientation

Calibri – 36 pt – centré
Bordures extérieures

LOCATION DE VACANCES TARIFS MAI A SEPTEMBRE

Calibri – 18 pt
Taquets :
Centrés : 8.5 ; 15.25 ; 22

JOURNÉE

SEMAINE

MOIS

Chambre double	84	504	1 500
Studio	95	570	1 720
Appartement 2 pièces	145	870	2 600
Appartement 3 pièces	169	1 020	3 040
Appartement 4 pièces	175	1 050	3 150
Chalet	220	1 320	3 960

Calibri – 14pt
Taquets :
Décimale : 9 ; 16 ; 23
Points de suite : type 4

Exercice : Tabulations et points de suite 3

⇒ Créez cette fiche de renseignement

Calibri – 20 pt – centré
Retrait gauche et droite : 3 cm

INSTITUT SUPERIEUR MECANIQUE INDUSTRIELLE ET ROBOTIQUE

SELECTION

MERCI DE COMPLETER CETTE FICHE DE RENSEIGNEMENT

Calibri – 14 pt
Taquets :
Gauche 15 cm – Points de suite type 4

Nom – Prénom _____

Adresse _____

Formation demandée _____

Niveau _____

Faites glisser le taquet de 15 cm à 10 cm

Votre Diplôme _____

Langues parlées _____

Score TOIC _____

Téléphone domicile _____

Mobile _____

Date de naissance _____

Insertion Symboles
Police Wingdings

Lieu de concours souhaité : Lyon Toulouse Bordeaux

Pièces jointes : Copie Diplôme Lettre de motivation

Exercice : Tabulations et filigrane

⇒ Créez ce document comprenant tabulations et filigrane

Calibri – 22 pt – centré

PROPOSITIONS DE PRIMES

EXERCICE 2021

Comité de direction du 2 mars 2020

Taquets de tabulation : **Centré**
à 8 cm et **Décimal** à 14 cm
Points de suite type 3

Sylvain BALONDERT	COMPTA	1 300 €
Claire DEMONGIE	MARKETING	1 280 €
Patrick MONTAL	PRODUCTION	1 700 €
Mathilde BATTISTE	QUALITE	2 480 €
Coralie DEZURMON	MARKETING	1 930 €
Mathis CORTAL	COMPTA	730 €
Thomas SOTTET	RH	950 €

Insérer un filigrane
Conception → **Arrière-plan de page** – Filigrane
Confidentiel 1

Exercice : Insérer une image en filigrane

⇒ Saisissez et mettez en forme le texte puis insérer en filigrane l'image 190-SL-01.jpg

PASSION SL

Restauration de véhicules de prestige

Comic sans MS centré

Vous possédez un véhicule d'exception nous prenons en charge :

- Le démontage complet de votre voiture
- La sélection des pièces à restaurer, remplacer
- La réfection complète de tous les éléments mécaniques (moteur, boîte, pont, trains roulants, freins...)
- Le sablage de la carrosserie et la reprise de tous les éléments corrodés
- Le remplacement du faisceau électrique
- La restauration complète des compteurs
- Reprise des éléments chromés
- Peinture complète
- Réfection de la sellerie
- Remontage complet essais et réglages finaux
- Passage au contrôle technique

Insérer un filigrane
Conception → Arrière-plan de page – Filigrane
Filigrane personnalisé
Image en filigrane → sélectionner image

Un dossier photo complet vous sera remis avec
votre voiture,

Exercice : Mise en page en colonne

⇒ A partir du fichier *PrésentationWord.docx* réalisez la mise en page suivante en colonnes et insérez le logo *LogoWord2019.png*



Colonnes - Autres colonnes : 2
Largeur 7.38 cm
Espacement : 1.25 cm

Insérez 2 sauts de sections continus
Insertion Illustration - images

PRÉSENTATION DE WORD

Les thèmes et les styles vous permettent également de structurer votre document. Quand vous cliquez sur Conception et sélectionnez un nouveau thème, les images, graphiques et SmartArt sont modifiés pour correspondre au nouveau thème choisi. Quand vous appliquez des styles, les titres changent pour refléter le nouveau thème. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons qui s'affichent quand vous en avez besoin. Si vous souhaitez modifier la façon dont une image s'ajuste à votre document, cliquez sur celle-ci pour qu'un bouton d'options de disposition apparaisse en regard de celle-ci. Quand vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'emplacement où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis cliquez sur le signe plus. La lecture est également simplifiée grâce au nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire

certaines parties du document et vous concentrer sur le texte désiré. Si vous devez stopper la lecture avant d'atteindre la fin de votre document, Word garde en mémoire l'endroit où vous avez arrêté la lecture, même sur un autre appareil. Les vidéos vous permettent de faire passer votre message de façon convaincante. Quand vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui convient le mieux à votre document. Pour donner un aspect professionnel à votre document, Word offre des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte qui se complètent mutuellement. Vous ne pouvez pas exemple ajouter une page de garde, un en-tête et une barre latérale identiques.

Quand vous cliquez sur Conception et sélectionnez un nouveau thème, les images, graphiques et SmartArt sont modifiés pour correspondre au nouveau thème choisi. Quand vous appliquez des styles, les titres changent pour refléter le nouveau thème. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons qui s'affichent quand vous en avez besoin. Si vous souhaitez modifier la façon dont une image s'ajuste à votre document, cliquez sur celle-ci pour qu'un bouton d'options de disposition apparaisse en regard de celle-ci. Quand vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'emplacement où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis cliquez sur le signe plus. La lecture est également simplifiée grâce au nouveau mode Lecture. Vous pouvez

réduire certaines parties du document et vous concentrer sur le texte désiré. Si vous devez stopper la lecture avant d'atteindre la fin de votre document, Word garde en mémoire l'endroit où vous avez arrêté la lecture, même sur un autre appareil. Les vidéos vous permettent de faire passer votre message de façon convaincante. Quand vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui convient le mieux à votre document. Pour donner un aspect professionnel à votre document, Word offre des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte qui se complètent mutuellement. Vous ne pouvez pas exemple

ajouter une page de garde, un en-tête et une barre latérale identiques. Cliquez sur Insérer et sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries. Les thèmes et les styles vous permettent également de structurer votre document. Quand vous cliquez sur Conception et sélectionnez un nouveau thème, les images, graphiques et SmartArt sont modifiés pour correspondre au nouveau thème choisi. Quand vous appliquez des styles, les titres changent pour refléter le nouveau thème.

Colonnes - Autres colonnes : 3
Largeur 4.5 cm
Espacement : 1.25 cm
Ligne séparatrice

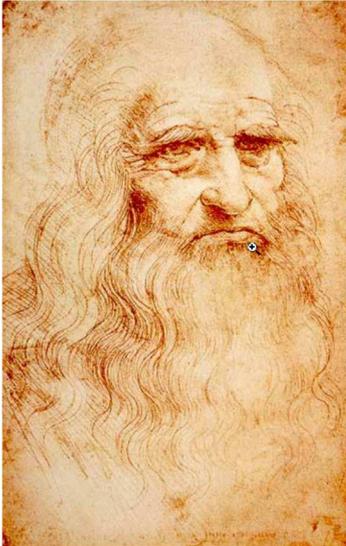
Exercice : Mise en page Colonne 2

⇒ A partir du fichier, réalisez la mise en page en colonnes et insérez les deux images. Réduisez les quatre marges à 1 cm

Mise en page : Marges personnalisées : 1 cm

Saut de section continu

Léonard de Vinci



**ŒUVRES
MYTHIQUES**

**L'HERITAGE
ESTHETIQUE**

SAVANT

INGENIEUR

BOTANISTE

Saut de Colonne

Léonard de Vinci (italien : Leonardo di ser Piero da Vinci , dit Leonardo da Vinci), né le 15 avril 1452 à Vinci (Toscane) et mort le 2 mai 1519 à Amboise (Touraine), est un peintre florentin et un homme d'esprit universel, à la fois artiste, organisateur de spectacles et de fêtes, scientifique, ingénieur, inventeur, anatomiste, peintre, sculpteur, architecte, urbaniste, botaniste, musicien, poète, philosophe et écrivain.

Après son enfance à Vinci, Léonard est élève auprès du célèbre peintre et sculpteur florentin Andrea del Verrocchio. Ses premiers travaux importants sont réalisés au service du duc Ludovic Sforza à Milan. Il œuvre ensuite à Rome, Bologne et Venise et passe les trois dernières années de sa vie en France, à l'invitation du roi François 1er.

Léonard de Vinci est souvent décrit comme l'archétype et le symbole de l'homme de la Renaissance, un génie universel, un philosophe humaniste, observateur et expérimentateur, avec un « rare don de l'intuition de l'espace », et dont la curiosité infinie est seulement égalée par la force d'invention. Nombre d'auteurs et d'historiens le considèrent comme l'un des plus grands peintres de tous les temps et certains comme la personne la plus talentueuse dans le plus grand nombre de domaines différents ayant jamais vécu.

C'est d'abord comme peintre que Léonard de Vinci est reconnu. Deux de ses œuvres, La Joconde et La Cène, sont des peintures mondialement célèbres, souvent copiées et parodiées³, et son dessin de l'homme de Vitruve est également repris dans de nombreux travaux dérivés. Seule une quinzaine de tableaux sont parvenus jusqu'à nous. Ce petit nombre est dû à ses expérimentations constantes et parfois désastreuses de nouvelles techniques et à sa procrastination chronique. Néanmoins, ces quelques œuvres, jointes à ses carnets contenant plus de 6 000 pages de notes, dessins, documents scientifiques et réflexions sur la nature de la peinture (rassemblés en dix Codex publiés au XIXe siècle, sont un legs aux générations d'artistes qui lui ont succédé. Nombre de ces derniers le considèrent comme n'ayant été égalé que par Michel-Ange.

Comme ingénieur et inventeur, Léonard développe des idées très en avance sur son temps, comme l'avion, l'hélicoptère, le sous-marin et même jusqu'à l'automobile. Très peu de ses projets sont réalisés ou même seulement réalisables de son vivant, mais certaines de ses plus petites inventions comme une machine pour mesurer la limite élastique d'un câble entrent dans le monde de la manufacture. En tant que scientifique, Léonard de Vinci a beaucoup fait progresser la connaissance dans les domaines de l'anatomie, du génie civil, de l'optique et de l'hydrodynamique.



Exercice : Mise en page Colonne 2

⇒ A partir du fichier, réalisez la mise en page ci-dessous

Concevez des tableaux de bord pertinents



Dans toute structure, le volume des données produites ne cesse de croître : données R.H., comptables, commerciales, financières ou données relatives à la qualité, à la productivité... Cette masse de données n'a d'intérêt que si elle est exploitée comme source à des **tableaux de synthèse** afin de mettre en évidence certains indicateurs pertinents utiles au gestionnaire et au chef d'entreprise.

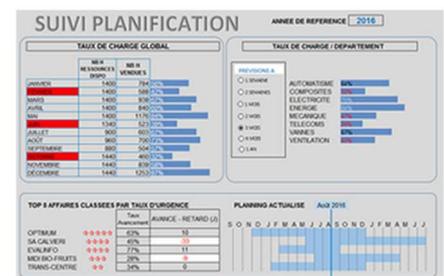
Saut de section
continu

Une feuille de calcul Excel peut contenir plus d'un million de lignes et plus de 16000 colonnes. Obtenir des statistiques pertinentes et si besoin est, en temps réel sur une telle masse de données est inconcevable sans outils adaptés. Mais comme pour un artisan, disposer d'un bon outil ne suffit pas, il faut aussi et surtout savoir s'en servir. Que vous ayez besoin dans votre fonction d'analyses journalières, hebdomadaires ou mensuelles, Excel dispose d'outils puissants pour faciliter l'**analyse de données**.

Ce livre, rédigé avec Excel, s'adresse à toute personne dont la fonction nécessite de manière régulière et fréquente l'importation, le traitement et l'analyse de grandes masses de données. Il va vous permettre d'aborder les différentes techniques utilisables au quotidien, de l'utilisation des tables de données jusqu'au calcul matriciel. Sera aussi abordée la conception de tableaux de bord mettant en évidence des indicateurs graphiques et chiffrés.

Les premiers chapitres expliquent comment **importer** différents types de données et comment les **préparer** afin de permettre des analyses efficaces. Vous verrez ensuite comment les **filtrer**, les **classer** et synthétiser les données de nombreuses feuilles en **tableaux de synthèses** pertinents en utilisant parfois des fonctions méconnues d'Excel. Vous utiliserez ensuite les outils permettant de mettre en forme ces données pour en faciliter l'analyse : les **misés en forme conditionnelles** et les **graphiques** proposés par Excel. Vous irez plus loin dans l'analyse grâce aux outils de **simulation**, aux **tableaux croisés dynamiques**. Pour terminer, vous concevrez des **tableaux de bord** pour le suivi de vos données et découvrirez **PowerPivot**.

Construire un tableau croisé dynamique ne demande que quelques instants. Il n'est pas nécessaire de maîtriser les fonctions de calcul avancées d'Excel pour réaliser un TCD simple, par contre construire un TCD complexe nécessite de connaître certaines fonctions et fonctionnalités d'Excel.



Saut de Colonne

Exercice V-2-19.docx

Exercice : Appliquer un style

⇒ Le document ThemesEtStyles.docx a été mis en forme en utilisant les styles

PILOTAGE DE DRONE

Style : Titre

FORMATION THÉORIQUE

Navigabilité des aéronefs.
Règles de l'air
Gestion du trafic aérien
Service de l'information aéronautique
Aérodrome – hélistations
Recherches et sauvetage

Connaissances générales des aéronefs

Cellules et systèmes

Style : Titre 1

INFORMATIONS AU 05 58 13 13 24

Exercice : Modifier un style

⇒ A partir du document *ThemesEtStyles.docx* modifié, lors de l'exercice précédent, modifier le style « Titre 1 »

PILOTAGE DE DRONE

FORMATION THÉORIQUE

Navigabilité des aéronefs.
Règles de l'air
Gestion du trafic aérien
Service de l'information aéronautique
Aérodrome – hélistations
Recherches et sauvetage

Connaissances générales des aéronefs

Cellules et systèmes

INFORMATIONS AU 05 58 13 13 24

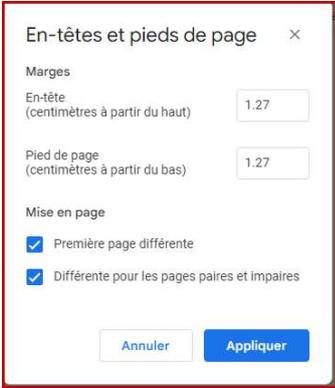
Exercice : En-tête et pied de page

LogoLRFinances.png

⇒ Créez les en-têtes et pied de page suivants pour un document recto/verso.

➤ Insérer plusieurs « Sauts de page »

Insertion – En-tête et pied de page
Menu Pied de page*
Options : cochez
Première page différente
Différente pour les pages paires et impaires



1^{ère} page – Pied de page



2^{ème} page – En-tête et Pied de page



 PARIS - LYON - NANTES		
En-tête de page paire		Options ▾

Pied de page impaire		Options ▾
www.irfinances.com	GESTION DU PATRIMOINE	3

Exercice : En-tête et pied de page avec Image

ServiceFinancier.png

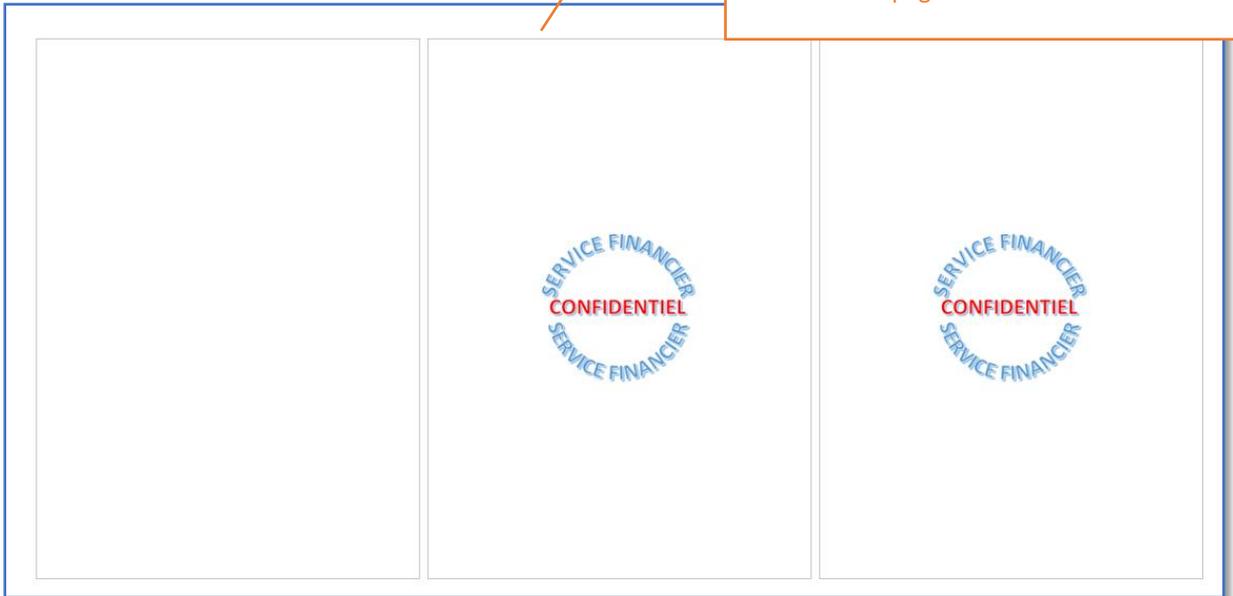
⇒ Faites apparaître le logo « ServiceFinancier.png » en fond de page de toutes les pages d'un document, sauf sur la première

➤ Insérer plusieurs « Sauts de page »

Insertion – En-tête et pied de page
Menu Pied de page
Modifier le pied de page
Cochez « Première page différente »

2^{ème} page – En-tête

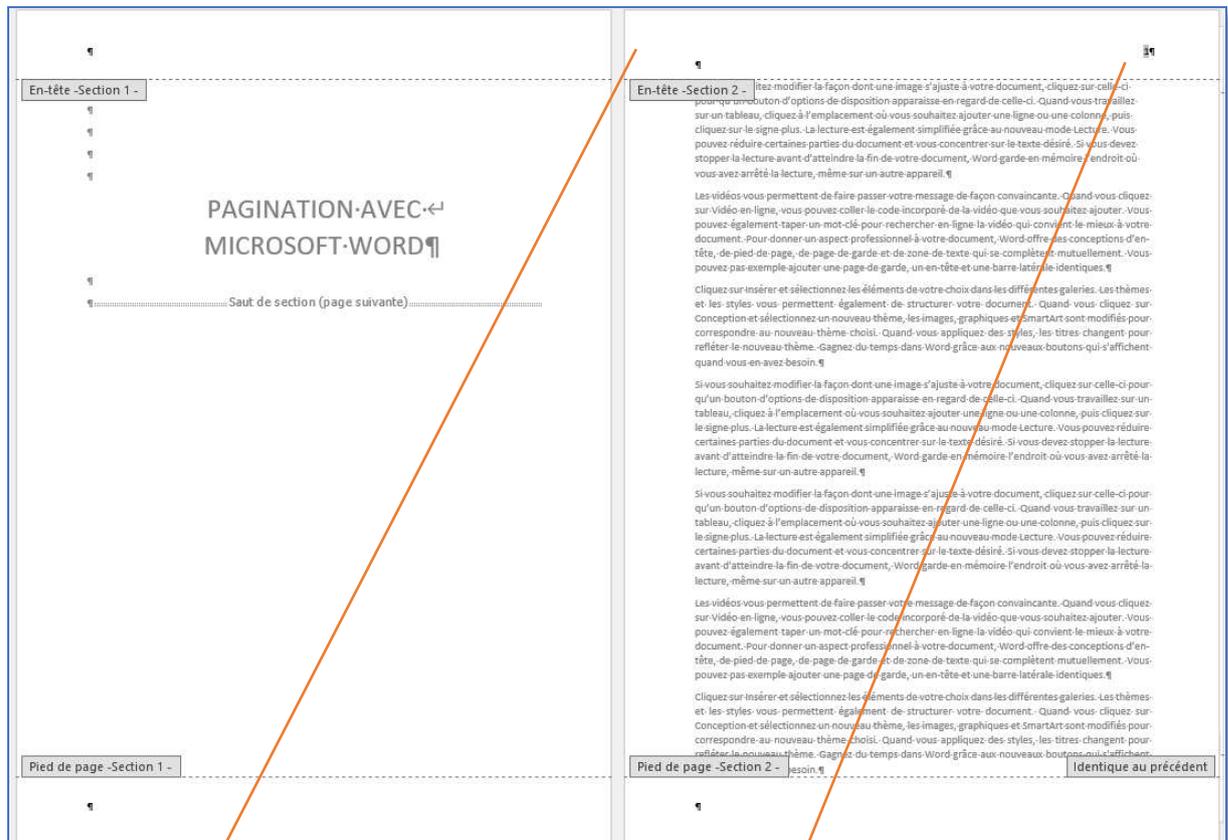
Ajuster la taille de l'image
Options de l'image
Retour automatique à la ligne → Derrière le texte
Position → cocher « Position fixe sur la page » → Centré



Exercice : En-tête et pied de page et numérotation des pages

- ⇒ Le document *PaginationWord.docx* est composé de quatorze pages.
- ⇒ La première page (page de garde) ne doit comporter que le titre
- ⇒ Les autres pages doivent être numérotées avec une numérotation débutant à 1

Supprimez le saut de page
Insérez un saut de section page suivante (à gauche du premier mot de la deuxième page)



Modifier En-tête – annuler l’option
« lier à la section précédente »

Insérer un numéro de page (haut)
Insertion « Numéro de page » → Autres options
Format des numéros : A partir de 1
Alignement à droite

Exercice : Insertion d'une table des matières

- ⇒ Le document *Floride.docx* a été mis en page à l'aide de trois styles de titres personnalisés.
 - Titre 1 (Titre de niveau 1).
 - Titre 2 (Titre de niveau 2)
 - Titre 3 (Titre de niveau 3)
- ⇒ Ouvrez le document puis enregistrer-le sous un autre nom afin de conserver la mise en forme
- ⇒ Insérer la table des matières à la fin du document

Etapes

- ⇒ Ouvrez le document **Floride.docx** puis enregistrer-le sous un autre nom.
- ⇒ Positionnez-vous sur la dernière page
- ⇒ **Insertion – Table des matières-** choisir le format voulu

Table des matières	
LA FLORIDE	1
EXTRAITS DU GUIDE DU VACANCIER - LA FLORIDE	1
MANGER EN FLORIDE	1
Les repas	1
Les boissons	2
Des spécialités floridiennes	2
Les cuisines non floridiennes	3
SAVOIR-VIVRE	4
Hôtels	4
Pourboires	4
Politesse	4
Sécurité	4
Fumer ou ne pas fumer	5
INFORMATIONS PRATIQUES	5
FÊTES ET JOURS FÉRIÉS EN FLORIDE	5
SE DÉPLACER EN FLORIDE	7
En voiture de location	7
En autocar	7
Par le train	7
Par l'avion	8
LA LEGISLATION EN FLORIDE.....	9
Les dispositions constitutionnelles	9
Les lois linguistiques	9

Exercice : Tableaux et Images 1

Mug01.png - Mug02.png
Tasse01.png - Tasse02.png

- Concevez ce tableau en orientation paysage et insérez-y les quatre images.

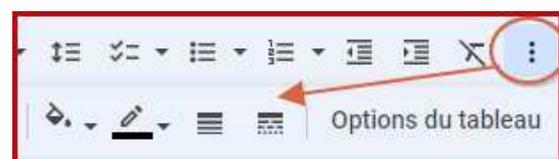
**Objets publicitaires
Tarifs 2021 HT**

	 Réf : Mug 412	 Réf : Mug 362	 Réf : Tas 03	 Réf : Tas 05
1 à 5	9,30	9,85	9,65	9,50
6 à 10	7,90	7,00	7,25	7,12
11 à 50	6,25	6,65	6,95	6,68
51 et plus	5,85	6,05	5,60	5,54

Tarif unitaire avec impression de votre logo en 2 couleurs
Impression logo 4 couleurs : +15%

Etapes

- ⇒ **Orientation** : Paysage
- ⇒ Onglet **Insertion**
 - **Insérer un tableau**
 - Tableau 5 x 5
- ⇒ **Alignement** centrer
- ⇒ Insérez **Images**
 - **Drive**
- ⇒ Supprimez la bordure haute et gauche de la 1^{ère} cellule
 - Se positionnez dans la cellule
 - Cliquez sur les 3 petits points
 - Choisir une bordure à 0
 - Sur les cellules adjacentes, remettre les bordures à 1



Exercice : Tableaux et Images 2

Maison1.png
Maison2.png

- Concevez ce tableau

AGENCE DE L'OUEST

EXCLUSIVITES A SAISIR

<p>Réf. : 0439</p> <p>VILLEMOSAN</p> <p>Très rare à la vente : Viager occupé. Maison 145 m² + Véranda 18m², Centre-ville, Terrain 1245 m². 1 tête de 72 ans, Bouquet 40 000 € + rente de 690€/mois Très bon placement</p>	
	<p>Réf. : 0419</p> <p>BOUCHEMAINE</p> <p>Très belle maison de 9 pièces d'environ 255 m² ; refait complètement à neuf, très jolies prestations, terrain de 2400 m², idéal grande famille</p>

02 97 45 23 56
contact@agence_ouest.com

Etapes

- ⇒ **Marges : 1 cm**
- ⇒ **Onglet Insertion**
 - Groupe **Illustration** → **Forme**
 - Bannière
- ⇒ **Onglet Insertion**
 - Groupe **Tableaux** → **Insérer un tableau**
 - Tableau 3 x 3
- ⇒ **Modifiez les bordures**
- ⇒ **Largeur colonnes :**
 - 9 cm – 0.8 cm – 9 cm
- ⇒ **Alignement** centrer
- ⇒ **Insérez Images**
 - Onglet **Insertion**
 - Groupe **Illustrations** → **Images**

Exercice : Insertion de Photos

Paris.png

Louvre.png

- Réalisez ce document en appliquant un style aux deux images



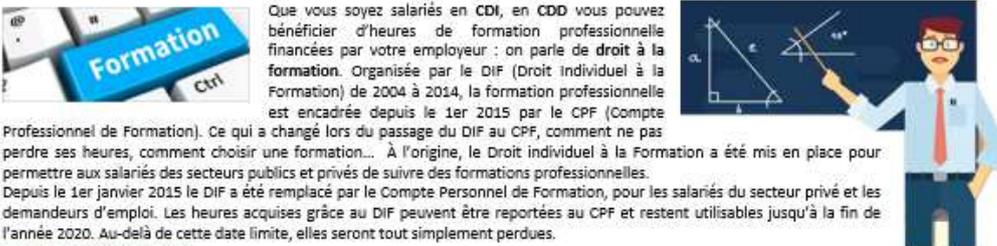
Etapes

- ⇒ Onglet **Insertion**
 - **Images** → Drive
 - Sélectionnez l'image **Paris.png** → **Insérer**

Exercice : Mise en page des images

- Insérez les différentes images en vous référant à l'exemple ci-dessous

Le droit à la formation des salariés : Le CPF



Que vous soyez salariés en CDI, en CDD vous pouvez bénéficier d'heures de formation professionnelle financées par votre employeur : on parle de **droit à la formation**. Organisée par le DIF (Droit Individuel à la Formation) de 2004 à 2014, la formation professionnelle est encadrée depuis le 1er 2015 par le CPF (Compte Professionnel de Formation). Ce qui a changé lors du passage du DIF au CPF, comment ne pas perdre ses heures, comment choisir une formation... À l'origine, le Droit individuel à la Formation a été mis en place pour permettre aux salariés des secteurs publics et privés de suivre des formations professionnelles. Depuis le 1er janvier 2015 le DIF a été remplacé par le Compte Personnel de Formation, pour les salariés du secteur privé et les demandeurs d'emploi. Les heures acquises grâce au DIF peuvent être reportées au CPF et restent utilisables jusqu'à la fin de l'année 2020. Au-delà de cette date limite, elles seront tout simplement perdues.

Comment utiliser son CPF ?
Pour pouvoir utiliser son CPF, il faut tout d'abord se créer un compte de formation sur le site moncompteactivite.gouv.fr à l'aide de son numéro de sécurité sociale.

Pour bénéficier des heures de formation, les étapes à suivre sont les suivantes :

- Rechercher une formation éligible (il faut notamment que l'organisme délivrant la formation fasse partie des partenaires sociaux de votre employeur)
- Constituer votre dossier de formation
- Faire une demande de prise en charge au financeur (l'employeur par exemple)

Les formations éligibles doivent être "certifiantes et qualifiantes".
C'est-à-dire qu'elles doivent vous permettre :

- D'acquérir une qualification (diplôme, titre professionnel, etc.),
- D'être accompagné pour la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- De réaliser un bilan de compétences
- De créer ou reprendre une entreprise.

Ainsi, le Compte Personnel de Formation permet de bénéficier d'une formation professionnelle tout au long de sa carrière professionnelle, que l'on souhaite se reconverter en VTC ou rester à la pointe dans son domaine de prédilection. Comment sont calculées les heures de formation professionnelle ? Les heures de formations professionnelles sont acquises par un salarié tout au long de sa vie professionnelle, jusqu'à sa retraite. Chaque année depuis 2015, le compte est alimenté automatiquement en fonction de l'activité de l'année précédente, sur la base des déclarations faites par les employeurs. Le calcul des heures se fait en fonction du temps de travail : Pour les salariés à temps plein, il est possible d'acquérir jusqu'à 24 heures par an. Ces heures peuvent être cumulées années après années jusqu'à un palier de 120 heures. Une fois ce palier atteint vous ne pourrez pas acquérir plus de 12 heures par an jusqu'à un plafond total de 150 heures. Pour les salariés à temps partiel, le calcul se fait au prorata de l'activité annuelle. Si vous êtes en recherche d'emploi mais que vous avez exercé une activité avant, vous avez la possibilité d'utiliser les heures acquises jusque-là. À noter que ces heures sont utilisables même en cas de changement d'activité professionnelle, de statut ou de situation géographique.



Etapes

Première image

- ⇒ Onglet **Insertion**
 - Groupe **Illustrations** → **Images**
 - Sélectionnez l'image **Formation.png** → **Insérer**
 - Redimensionnez **la taille de l'image**

- ⇒ Onglet contextuel **Mise en forme**
 - Groupe **Organiser** → Menu **Habillage**
 - Sélectionnez : **Encadré**

Deuxième image

- ⇒ Onglet **Insertion**
 - Groupe **Illustrations** → **Images**
 - Sélectionnez l'image **Cours.png** → **Insérer**
 - Redimensionnez **la taille de l'image**

- ⇒ Onglet contextuel **Mise en forme**
 - Groupe **Organiser** → Menu **Habillage**
 - Sélectionnez : **Adapté**

Troisième image

- ⇒ Onglet **Insertion**
 - Groupe **Illustrations** → **Images**
 - Sélectionnez l'image **Professeur.png** → **Insérer**
 - Redimensionnez **la taille de l'image**

- ⇒ Onglet contextuel **Mise en forme**
 - Groupe **Organiser** → Menu **Habillage**
 - Sélectionnez : **Derrière le texte**

Exercice : « Remplacement de texte »

- ⇒ Rechercher le Mot « Dominique »
- ⇒ Le document ContratLoc.docx contient le nom d'une personne et de sa société. lors de l'établissement d'un nouveau contrat de location, remplacer rapidement les noms du loueur et de sa société.
- ⇒ Remplacer Dominique MIALLON par Dominique MIALON et DEVWIN SA par DEMANGE SARL

Anancy, le 20 septembre 2023

CONTRAT DE LOCATION

Je soussigné, **Monsieur Dominique MIALLON**, représentant la société **DEVWIN SA**, reconnait avoir pris possession ce jour des matériels suivants :

-
-
-

Ce pour une location d'une durée de et pour un montant HT de : €

La société PC LOC SA se réserve expressément la propriété des machines, logiciels, fournitures et accessoires désignés.

Les machines, logiciels, fournitures et accessoires devront être restitués à la société PC LOC , tels qu'ils ont été remis ce jour.

Monsieur Dominique MIALLON s'engage formellement à n'effectuer aucune copie par quelque moyen que ce soit des programmes et logiciels installés sur la (les) machine(s) louée(s).

En cas de règlement judiciaire ou de liquidation de biens, la revendication de ces marchandises pourra être effectuée dans le délai de quatre mois à partir de la publication du jugement ouvrant la procédure, et ce par application de la loi n° 80-335 du 12 mai 1980, publiée au journal officiel du 13 mai 1980.

Monsieur Dominique MIALLON supporte la charge des risques en cas de perte ou de destruction, dès la livraison des marchandises.

Monsieur Dominique MIALLON devient donc responsable dès la livraison de la perte des marchandises ou de tous dommages pouvant être occasionnés aux marchandises ou provoqués par elles.

Un chèque de caution d'un montant de € a été déposé et sera rendu dès le retour des matériels et vérification de l'état.

Cachet de la société **DEVWIN SA** et signature de **Monsieur Dominique MIALLON**
(Précédés de la mention Lu et approuvé)

Commenté [gc1]: Personne susceptible

Commenté [gc2R1]: ok

La richesse du cœur

*Qui ne veut voir un autre monde
est aveugle.*

*Qui ne sait dire un mot gentil quand il le faut
est muet.*

*Qui est tourmenté par un trop grand désir
est pauvre.*

*Celui dont le cœur est content
est riche.*



Belle journée

Belle journée à vous tous mes amis

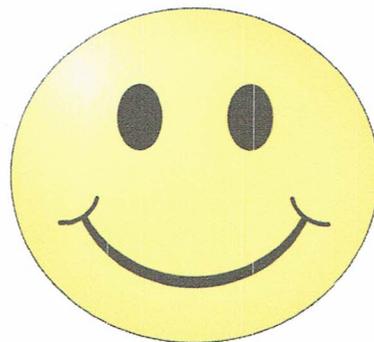
Ce n'est parce que l'on est lundi

Qu'il faut se lever de
mauvaise humeur

Commencez votre
journée en souriant au
bonheur

La vie est vraiment
belle, si on le souhaite

J'espère que ce lundi, sera pour vous tous, une fête



EN MEDOC DES CHATEAUX

POUR L'ART CONTEMPORAIN

<i>CHATEAU</i>	<i>ARTISTE</i>	<i>EXPOSITION</i>
Larose Liversan Siran	J.Armleder P.Mercier Zush	Toiles Sculptures Photographies



Établissements BORIN
16 Rue de la République
69000 LYON

A l'attention de M. Dechavanne

Nos ref: GC327/83
P.J.ANN notice détaillée relative
au projet d'étude

Besançon le 19 septembre 2017

Monsieur,

Nous avons bien reçu votre lettre du 23 mai relative à l'étude d'un décibelmètre utilisable dans vos ateliers. A ce jour, nos travaux nous ont permis de retenir une possibilité particulièrement innovatrice qui représente un bon rapport qualité prix.

Pour limiter les risques techniques, nous proposons une démarche en trois étapes

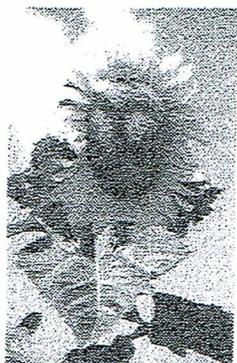
- | | |
|---|-----------|
| ① | ETUDE |
| ② | PROTOTYPE |
| ③ | SERIE |

Nous pensons avoir répondu à votre demande et espérons vous compter prochainement parmi notre clientèle.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

Jacques DAUPIN
le Directeur

PS : Tout ordre ou solde d'ordre maintenu en suspens, par suite de manquant momentané sera facturé au cours du jour de la livraison, sauf stipulation contraire.



*LA PALETTE
DE L'ARTISTE*

**Fournitures pour peintres
Réduction Etudiants**

2, Impasse Cezanne
44000 NANTES

☎ 02.40.69.57.73

ECOLE DE PEINTURE

A l'attention de Monsieur Jean Dupont
32 avenue Charles de Gaulle
44000 NANTES

Votre demande du :
12 mai 2005

Nantes,
Le 18 mai 2005

Monsieur,

Suite à notre entretien téléphonique, veuillez trouver ci-dessous nos meilleurs tarifs concernant votre demande :

⌘ Toile 150 mm x 200 mm	8,60 €
⌘ Toile 300 mm x 500 mm	15 €
⌘ Toile 450 mm x 500 mm	19,50 €
⌘ Crayon HB	2 € l'unité
⌘ Fusain	1,10 € l'unité
par 10	10 €

Nous vous rappelons que les prix ci-dessus s'entendent T.T.C. et que vous bénéficierez d'une **remise de 10 %** pour toute commande **supérieure à 152 €**

Restant à votre entière disposition pour toute information complémentaire,

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Jean DUPINCEAU
Directeur

CRÈME BRÛLÉE

Tous les gourmets et les gourmands vous le diront :
c'est à la qualité de sa crème brûlée que l'on reconnaît un bon restaurant.

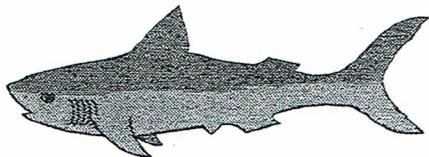
INGREDIENTS

- ⌘ 200 g de sucre
- ⌘ ¾ l de crème Fleurette
- ⌘ ¼ l de lait entier
- ⌘ 50 g de sucre roux ou cassonade
- ⌘ 9 jaunes d'œufs
- ⌘ 2 zestes d'orange
- ⌘ 2 gousses de vanille

PREPARATION

1. Mettez le lait, la crème, les zestes et les gousses de vanilles fendues dans une casserole. Portez à ébullition puis retirez du feu.
2. Dans un bol, mettez les jaunes et le sucre blanc puis fouettez le tout.
3. Versez la première préparation sur la deuxième et battez légèrement l'ensemble.
4. Passez au chinois.
5. Faites précuire la préparation dans un four à 150° pendant 25 à 35 min.
6. Retirez du four et laissez refroidir.
7. Passez au grill, 5 min avant de servir, en saupoudrant les différentes écuelles de cassonade ou de sucre roux.

Bonne dégustation!



FISH'TREMENT BON
Place du Maréchal Joffre
44000 NANTES
☎ 02.40.69.57.73

DUPONT, DUPONT & Cie
Mademoiselle Annie ZETTE
3, Impasse des Tourterelles
BP 12
44230 SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE

DEVIS N° :
95.05.006

Nantes,
Le ...

Mademoiselle,

Suite à votre demande du ..., veuillez trouver ci-dessous le détail des tarifs appliqués aux entreprises :

LES HUITRES :

- Assiette de 6 huîtres n° 3 fines de claire Paimpol..... 3 €
- Assiette de 12 huîtres n° 3 fines de claire "Paimpol 4,80 €

LES ASSIETTES COMPLETES :

- **Crustacés :**
1/2 tourteau, langoustines, crevettes..... 8,30 €
- **Pêcheur :**
4 huîtres, bigorneaux, langoustines, crevettes..... 9,90 €
- **Neptune :**
1/2 tourteau, langoustines, crevettes,
7 huîtres, bigorneaux, palourdes..... 13,50 €
- **Poséidon :**
1/2 homard breton, 7 huîtres, crevettes, bigorneaux..... 18 €

Une bouteille de Muscadet sur Lie vous sera offerte à partir de 30 € de commande.

Restant à votre entière disposition pour toute information complémentaire,

Nous vous prions d'agréer, Mademoiselle, l'expression de nos salutations distinguées.

COQUILLE-SAINT Jacques
Traiteur - Entreprises

AUTOMOBILES DU SUD-EST

1184 Boulevard Circulaire

84000 AVIGNON Cedex

Tél: 04.90.86.08.27

Avignon le 13 décembre 2001

Monsieur Gérard TACOT

59 avenue Beauséjour

84300 BOLLENE

Monsieur et Cher Client,

La concession **AUTOMOBILES DU SUD-EST** est heureuse de vous annoncer que vous êtes **l'heureux gagnant** de la **LAMBADA Turbo GT** au tirage au sort du grand jeu automne-hivers de notre marque.

La remise de ce prix aura lieu le Samedi 21 décembre dans le hall de présentation de la concession selon le programme ci-dessous:

11h	Réception des différents gagnants.
1h30	Apéritif et collation dans le hall de présentation de notre établissement.
14h	Annonce officielle du palmarès par notre directeur.
15h	Photos avec la presse.
16h	Départ des gagnants avec leurs prix.

C'est avec plaisir que mes collaborateurs et moi-même attendons votre venue. Dans cette attente, veuillez recevoir, cher client, l'expression de nos sentiments dévoués.

Le directeur commercial

Aldo Mazzerati

Société Bernard & Fils
S.A.R.L. au capital de 16 000 €
Rue du Port - 44000 NANTES

Nantes le 12 avril 2005

Société DUTROC
22, rue Jules GUITTON

49000 ANGERS

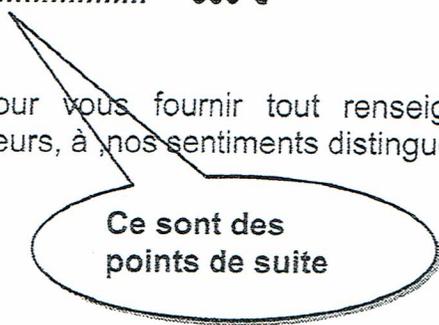
Réf. : NH/MJ 85/768
Objet : Offre de prix

Messieurs,

Suite à notre entretien du 1^{er} avril, veuillez trouver ci-après nos meilleures conditions de prix pour la fourniture d'une machine à écrire.

TAPVITE Modèle 1900	350 €
TAPVITE Modèle 2000	530 €

Nous restons à votre disposition pour vous fournir tout renseignement complémentaire et nous vous prions de croire, Messieurs, à nos sentiments distingués.



**Ce sont des
points de suite**

L'Agent Commercial

Joseph GRUBER

MINISTERE
DE
L'EDUCATION NATIONALE

Centre d'Etudes
pour la rénovation pédagogique
de l'Enseignement technique

CERPET

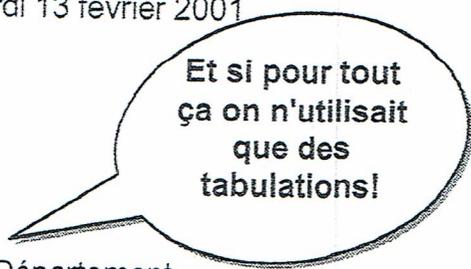
Département Sciences
et Techniques Economiques

19 rue de la Roquette, 75011 PARIS
☎ : (16-1) 33.55.32.00

S/C

CRP – Sté / 95.257
B4

Paris le mardi 13 février 2001



Et si pour tout
ça on n'utilisait
que des
tabulations!

Le Chef du Département
Sciences et Techniques
Economiques du CERPET
à
Madame Sylvie BOULMIER
Professeur

de Monsieur le Proviseur
du Lycée d'Enseignement Professionnel
de SAINT GERMAIN EN LAYE

LE CERPET, Département Sciences et Techniques Economiques, organise selon le programme ci-joint, le stage suivant :

Code : SGF 931
Thème : LE TRAITEMENT DE TEXTE DANS LES LEP
Dates : du lundi 15 octobre 2004 à 14h00
au mercredi 17 octobre 2004 à 12h00
Lieu : Ecole Normale Nationale d'Apprentissage de Paris Sud
26 avenue Léon Jouhaux – 92167 ANTONY Cedex

Afin qu'il vous soit possible de participer à ce stage auquel j'ai l'honneur de vous inviter, je sollicite auprès de Monsieur le Chef de mission à la formation des personnels de votre académie l'établissement d'un ordre de mission à votre intention.

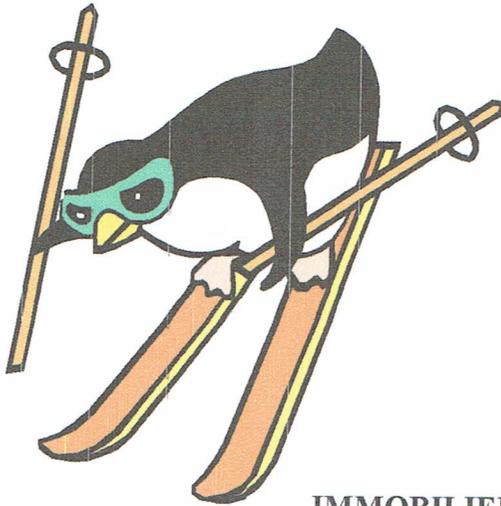
Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le Chef du Service de Formation

Anne-Marie ROUXEL

SYNDICAT D'INITIATIVE
DE BELLEVAUX

Mettre en forme
Insérer une image
Utiliser les taquets de tabulations



Madame Sandrine LEGAL
Chemin clos St Pierre

71850 CHARNAY LES MACON
Bellevaux,
Le(insérer date du jour)

IMMOBILIER : LOCATIONS

Nous faisons suite à votre demande et vous prions de trouver ci-dessous la liste des locataires pouvant accueillir au moins 6 personnes :

Appartement	6	Silènes	3.200
Chalet	8	Hirmentaz	3.200
Duplex	6	Hirmentaz	2.300
Chalet	8	Chèvrerie	3700
Duplex	8	Silènes	3.600

Ces tarifs s'entendent pour 7 jours, du samedi au lundi, charges comprises.

Nous restons à votre entière disposition pour vous fournir tous les renseignements complémentaires.

A bientôt !

Le responsable,

Mémo

- *A partir d'un modèle de votre choix, créer un « modèle de mémo »*

MÉMORANDUM

DESTINATAIRE : SYLVIE BERTIN
EXPÉDITEUR : MICHEL ASARD
OBJET : REUNION DU 08/09/00
DATE : 04/09/00

Merci de vérifier que tous les employés du département des ressources humaines ont été prévenus. Insistez sur le fait qu'aucune absence ne sera tolérée. Assurez-vous par ailleurs que le matériel demandé (rétroprojecteur et écran) sera bien installé dès 8H30.

Utiliser un modèle de « Mémo»
Saisir le texte
Modifier la taille et la police
Enregistrer en .dotx

Grèce

- *Présenter le texte sur 2 colonnes*
- *Insérer au besoin un saut de colonne*
- *Insérer une image*

GRECE

LES HAUTS LIEUX DE LA GRECE

8 jours

Pour une approche de la Grèce éternelle, celle des hauts lieux et des grands sanctuaires, où les grands de l'Olympe s'exprimaient par la bouche des mortels : Apollon à Delphes, Asclépios à Epidaure, Zeus à Olympie.



RENCONTRE AVEC LA GRECE CLASSIQUE

15 jours

Vaste panorama qui souligne les divers aspects de la civilisation grecque, ce circuit vous fera apprécier tous les charmes d'un pays de tradition. Vous visiterez l'Acropole, Sparte, l'une des plus puissantes cités-états de la Grèce archaïque.

Stratégie

- *Créer une liste hiérarchisée*
 - *Insérer un tableau Excel*
-

Grenoble, le 2 août 2000

Monsieur Noutartier,

je vous transmets comme convenu les grands axes autour desquels nous devrions désormais orienter notre action, selon mes études.

Je vous confirme par ailleurs notre RV du 4 août prochain à 10H.

NOUVELLE STRATEGIE

- 1) Multiplier nos points de ventes
 - a) En France
 - i) Ne plus nous limiter aux grandes villes
 - ii) Nous implanter également dans des régions moins urbanisées
 - b) À l'étranger
 - i) Ouvrir de nouvelles antennes dans les pays méditerranéens
 - ii) Renforcer notre présence dans les pays du Nord où nous commençons à rencontrer un franc succès
- 2) Mettre l'accent sur la promotion
 - a) Internet
 - i) Dynamiser notre site Web
 - ii) Réserver des offres aux internautes
 - b) Radio-Télévision
 - i) Doubler le budget consacré à ces supports publicitaires, de plus en plus efficaces
 - ii) Passer des partenariats avec des chaînes étrangères
 - c) Viser un public plus large et plus jeune

Bilan 1996-1999				
	Ventes (KF)		Budget promotion (KF)	
	France	Etranger	France	Etranger
1996	253	142	36	23
1997	289	162	34	25
1998	315	187	38	25
1999	357	199	44	27

Chapitres

- *Fractionner un tableau*
- *Insérer une somme*
- *Mettre en forme les tableaux*

Découvrir les richesses de la France à bicyclette

Récapitulatif des chapitres

Chapitre	Pages	Illustrations	Tableaux
I-1	32	14	6
I-2	24	10	4
I-3	29	4	7
I-4	31	17	2
Partie I	116	45	19

Chapitre	Pages	Illustrations	Tableaux
II-5	41	21	13
II-6	35	14	10
II-7	32	8	9
Partie II	108	43	32

Chapitre	Pages	Illustrations	Tableaux
III-8	37	21	5
III-9	34	10	10
III-10	32	13	7
Partie III	103	44	22

Livre	Pages	Illustrations	Tableaux
TOTAL	327	132	73

- *Numéroter et mettre en forme en utilisant les styles et la hiérarchisation*
- *Numéroter les pages*
- *Insérer une table des matières*

I.	ACCUEIL-HOTELLERIE.....	2
A.	Horaire d'ouverture.....	2
1.	Le standard :	2
2.	Les bureaux d'accueil :	2
B.	SONT A VOTRE DISPOSITION.....	2
C.	EQUIPEMENT DES CHAMBRES.....	2
II.	FORMALITES.....	3
A.	entree	3
B.	sortie	3
C.	supplements.....	3
D.	autres supplements eventuels	3
III.	Reglement interieur.....	3
A.	Admission.....	3
B.	Inscription.....	3
C.	Sejour.....	3
1.	Ce qu'il faut savoir.....	3

Plan d'Action

- *Mettre en forme les paragraphes*
 - *Créer et Utiliser le style **conclusion** (retrait gauche et droite de 2 cm, justifié, interligne de 1.5, espace avant et après de 15 pt)*
-
-

Albertuis SA

Lundi 8 septembre

Plan d'action

1. Objectifs

Deux ans après notre implantation au Portugal, les chiffres sont éloquents : augmentation de 11 % de notre CA. Nos produits ont conquis les consommateurs portugais.

Parallèlement, notre clientèle française évolue : les ados boudent les sacs Pratic® qui ont pourtant fait notre succès en 1999 et les 20-30 ans préfèrent des équipements plus à la mode.

Nous devons donc poursuivre notre implantation sur plusieurs **marchés étrangers**, notamment l'Italie, et nous efforcer, en France, nous devons nous efforcer de toucher une **clientèle plus jeune**, éventuellement moins fortunée.

2. Moyens

Notre association avec l'entreprise portugaise Bertoni SA nous a apporté de nouveaux fonds, mais nous a également permis de restructurer nos services et d'embaucher plus de personnel. Nous possédons ainsi désormais d'équipes spécialisées qui disposent d'un large budget pour accomplir leur objectif. Mais cela ne suffit pas.

Nous avons lancé une nouvelle ligne de porte-monnaie qui s'avère malheureusement trop chère pour toucher une large clientèle.

Nous devons donc cette année trouver de **nouveaux collaborateurs**, notamment parmi les professionnels déjà implantés en Italie et en Espagne, et créer une nouvelle gamme de **produits meilleur marché et moins typés**, mais toujours de qualité optimale

Styles

- *Créer et utiliser les styles suivants*

Parties de texte concernées	Mises en valeur à mémoriser	Nom de la présentation (style)
Adresses	Retrait gauche 8 cm Taille 12	ADR
Références, objet date...	Tabulation à 2 cm Taille 12	REF
Corps de lettre	Retrait 1ere ligne 2 cm Alignement justifié Taille 12	CORPS
Signature	Retrait gauche 8 cm Alignement centré Italique Taille 12	SIGNA
Nota Bene	Alignement justifié Taille 12	NB

Style ADR

Monsieur BIDULE Machin

15, rue des Trucs

80000 TRIFOUILLIS-LES-OIES

Style
REF

Date : 09/05/22

Objet : Votre demande de stage

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre courrier du **09/05/22**, nous en avons pris note, et nous vous en remercions.

Style CORPS

Cependant, nous sommes actuellement au regret de ne pouvoir répondre positivement à votre demande de stage.

Nous vous souhaitons succès et réussite pour vos recherche à venir.

Veillez agréer, **Madame, Monsieur**, l'expression de nos sentiments distingués.

Le responsable du personnel

Style SIGNA

M.DUPONT

Toutefois, si un stagiaire ne pouvait suivre le stage, nous ne manquerions pas de vous en avvertir à temps.

Style NB

Les cinq républiques

- Réaliser ce document en mode paysage

LES CINQ REPUBLIQUES

D'après un article de la revue HISTORIA N°549

Première République	Deuxième République	Troisième République	Quatrième République	Cinquième République
Décrétée par la convention le 22 septembre 1792, elle se termine traditionnellement au sénatus consulte du 18 mai 1804, jour de la proclamation de Napoléon empereur des Français.	Elle est proclamée par le peuple parisien le 24 février 1848, confirmée par l'Assemblée constituante le 4 mai, institutionnalisée par la constitution de 4 novembre. Elle fut enterrée par le coup d'Etat du futur Napoléon III le 2 décembre 1851.	Elle est proclamée par les parisiens le 4 septembre 1870. Sans véritable constitution, elle est définie par la loi de 25 février 1875. La loi constitutionnelle du 10 juillet 1940 permit au maréchal Pétain d'y mettre fin.	A la libération, l'Etat français est représenté par un gouvernement provisoire de la République française. L'Assemblée constituante met sur pied la constitution le 27 octobre 1946. La Quatrième République prend fin avec la crise de mai 1958.	Deux naissances. La première est la déclaration du général De Gaulle le 15 mai 1958 qui annonce être prêt à «assumer les pouvoirs de la République». Le 1 ^{er} juin les députés votent les pleins «pouvoirs au général». La deuxième naissance surgit à l'issue de la crise de 1962 sur l'élection présidentielle au suffrage universel direct et consacre le présidentialisme.

Formulaire

- Utiliser la barre d'outils formulaire
- Faire la mise en forme

France Textiles – 5 bd du grand Théâtre – 54000 Nancy

Madame, Monsieur,

Pour mieux répondre à vos attentes, nous aimerions connaître votre avis sur nos produits. Merci de bien vouloir remplir et nous retourner le formulaire suivant :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Utiliser la barre d'outils formulaire
Faire la mise en forme

Âge :

- de 25 26 - 35 36 - 50 51 - 60 + de 61

Sexe :

Homme Femme

Quelle(s) collection(s) aimeriez-vous retrouver l'an prochain ?

Vert Évasion Bleu Azur Sport Liberté

Quel(s) nouveau(x) produit(s) voudriez-vous voir figurer dans notre catalogue ?

Lingerie Vestes Vêtements 1er âge

Quel(s) support(s) publicitaire(s) souhaitez-vous voir renforcé ?

Internet Presse Diffusion à domicile

Qui à volé

- Créer ce document

QUI A VOLE L'ECHANTILLON ?

Le vol d'un échantillon bactériologique a été constaté dans un laboratoire militaire. Après enquête, il ressort que cinq personnes ont pénétré dans ce local le jour de la disparition. Quel est l'auteur du vol sachant qu'il n'est pas officier, qu'il n'a pas été recruté il y a 3 ans, qu'il ne se prénomme pas Michel et qu'il n'a pas pénétré dans le local à 9h ? (Ces caractéristiques désignent quatre personnes différentes).

PROPOSITIONS 1. Jean-Pierre n'est pas le plus ancien. 2. Personne n'est passé après le chimiste, qui n'a pas 6 ans d'ancienneté. 3. Celui qui a 4 ans d'ancienneté s'est rendu dans le local à 14h10. 4. L'officier, qui n'est pas Albert, s'est rendu dans le local à 10h50 ; il n'a pas été recruté en dernier, tout comme Jean-Pierre. 5. Patrick est le chef de service ; il a été recruté après Albert et le laborantin. 6. Michel a pénétré dans le local avant le physicien, qui ne se prénomme pas Albert, mais après celui ayant le plus d'ancienneté.			 FONCTION					 ANCIENNETE					 HEURE				
			CHEF DE SERVICE	CHIMISTE	LABORANTIN	OFFICIER	PHYSICIEN	2 ANS	3 ANS	4 ANS	6 ANS	7 ANS	9 H	10 H 50	14 H 10	16 H 20	17 H 30
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
PRENOM 	ALBERT	1															
	CLAUDE	2															
	JEAN-PIERRE	3															
	MICHEL	4															
	PATRICK	5															
HEURE 	9 H	6															
	10 H 50	7															
	14 H 10	8															
	16 H 20	9															
	17 H 30	10															
ANCIENNETE 	2 ANS	11															
	3 ANS	12															
	4 ANS	13															
	6 ANS	14															
	7 ANS	15															

TABLEAU DE SYNTHESE	PRENOM	FONCTION	ANCIENNETE	HEURE
	ALBERT			
	CLAUDE			
	JEAN-PIERRE			
	MICHEL			
	PATRICK			

Grands Fleuves

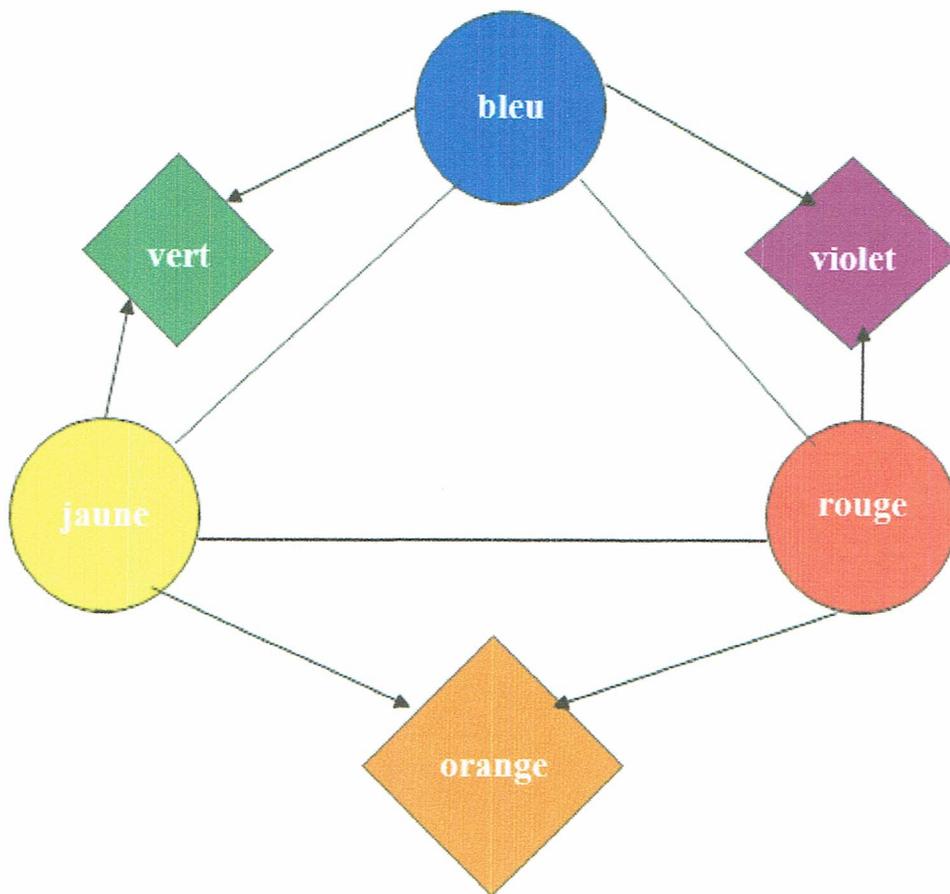
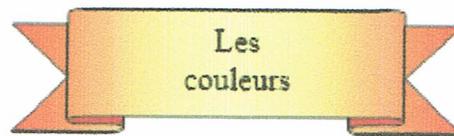
- Réaliser ce tableau
- Mettre en forme
- Trier sur le nom du fleuve
- Trier sur le débit moyen

LES PLUS GRANDS FLEUVES DU MONDE

FLEUVE	SUPERFICIE DU BASSIN(km ²)	Débit moyen (m ³ /s)
Amazone	6150000	190000
Zaire (ou Congo)	3800000	42000
Mississippi	3222000	18000
Nil	3000000	2500
Ob	2990000	12500
Ienisseï	2600000	19800
Lena	2425000	15500
Parana	2343000	16000
Yangzi Jiang	1960000	34500
Amour	1845000	11000
Mackenzie	1805000	7200
Volga	1385000	8000
Zambèze	1330000	3500
Niger	1100000	7000
Orénoque	1085000	31000
Gange	1075000	16000

Les couleurs

- *Utiliser les couleurs de remplissage*
- *Utiliser les motifs et textures*
- *Utiliser les formes automatiques*



Coordonnées

- *Mettre en forme le texte*
- *Ombrer les caractères*
- *Appliquer une bordure stylisée*
- *Créer une insertion automatique pour pouvoir insérer rapidement vos coordonnées sur un document*



*Chloé Handet
Graphiste
3 rue de la Veinerie
14570 Clécy*

PABX

- *Insérer les notes de bas de page*
- *Faire la mise en forme*

L'AUTOCOMMUNATEUR PRIVE OU PABX¹

Le commutateur s'est automatisé au fil des années.

D'abord en 1960, est apparu l'autocommutateur électromécanique, puis dans les années 1970, l'autocommutateur électrique

La mutation suivante, datant des années 1980 fait apparaître les PABX numériques. En appliquant une méthode MIC² on numérise le signal de la voix en une suite d'impulsions binaires.

Grâce à ces PABX, la liaison MIC avec le central public offre la SDA³, mécanisme qui permet de joindre un poste directement sans passer par la standardiste.

¹ Private Automatic Branch Exchange

² Modulation par Impulsion et Codage

³ Sélection Directe à l'Arrivée

Van Gogh

- *Utiliser un WordArt*

Vincent VAN GOGH

Peintre néerlandais. Sa vie, marquée d'inquiétude spirituelle, fut brève et tragique. Après des séjours dans le Borinage et à Nuenen, il vécut à Paris, puis gagna la Provence.

Interné un moment à l'asile psychiatrique de Saint-Rémy-de-Provence, il s'installa ensuite à Auvers-sur-Oise, où il mit fin à ses jours.

Il a cherché à obtenir le maximum d'intensité et de vibration chromatique dans ses natures mortes et ses bouquets (tournesols), ses portraits, ses paysages, et fut ainsi le grand précurseur des fauves et des expressionnistes. Il est bien représenté au musée d'Orsay mais mieux encore au musée national Van Gogh d'Amsterdam et au musée Kröller-Müller d'Otterlo.

Publipostage

- *Créer un publipostage avec la source de données ci-dessus*
- *Faire la mise en forme du courrier*

civilité	destinataire	adresse	Code postal	ville
Madame	SYLVE	15, rue Sénèque	13410	LAMBESC
Monsieur	ARAMY	8, impasse des Saules	13330	PELISSANNE
Madame	ORNAN	Lotissement l'Oliveraie	13450	GRANS

THEATRE NATIONAL DE MARSEILLE

LA CRIEE

Le Théâtre National de Marseille a le plaisir de vous adresser dès maintenant le programme de la saison prochaine.

La brochure donnant des renseignements plus détaillés sur chaque spectacle et le calendrier complet de la saison seront disponibles en septembre.

Nous vous prions de croire, à nos sentiments les plus dévoués.

L'Administrateur Général,